

PKP S.A.
ul. Szczęśliwicka 62
00-973 Warszawa

w imieniu której działa

PKP S.A.
Oddział Gospodarowania Nieruchomościami w Warszawie
ul. Armatnia 14
01-246 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie:

*Przebudowy dworca kolejowego Ciechanów wraz z prowadzeniem nadzoru
autorskiego nad realizacją projektu*

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Rozdział III	Wzór umowy

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest: Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna, w imieniu której działa PKP S.A. Oddział Gospodarowania Nieruchomościami w Warszawie, Adres: 01-246 Warszawa, ul. Armatnia 14; **Telefon: (22) 607-201-571, Fax: (22) 474-61-41, e-mail: m.proczka@pkp.pl**
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieorganicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, użyte jest pojęcia „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.

III. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim. Oznaczone jest ono numerem **N16Im-224-03/11**. Oferenci zobowiązani są do powoływania się na ten numer we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faxu: (22) 474-61-41, adres poczty elektronicznej: m.proczka@pkp.pl.**
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Panią:

Małgorzata Proczka e-mail: m.proczka@pkp.pl ☎ 607-201-571 w godz. 8.00 – 14.00

IV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Zamawiający udzieli wyjaśnień w odpowiedzi na zadane pytanie przez Wykonawcę, o ile wniosek w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek wpłynął w tym terminie, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie internetowej.

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia następuje zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji, o czym poinformuje na 2 dni przed planowaną datą zebrania wszystkich Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: *opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie: Przebudowy dworca kolejowego Ciechanów wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego nad realizacją projektu* (zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego - Rozdział II SIWZ) w następujących etapach:
 - 1) wykonanie projektu 2-ch koncepcji architektoniczno – przestrzennych budynku dworca wraz z zagospodarowaniem terenu oraz wizualizacją koncepcji – **Etap I**,
 - 2) wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego z zagospodarowaniem terenu przydworcowego w granicach własności działki i informacją dot. planu BIOZ oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę – **Etap II**,
 - 3) wykonanie wielobranżowych projektów wykonawczych wraz z :
 - a) specyfikacjami technicznego wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych,
 - b) przedmiarami robót z kosztorysami nakładczymi w rozbiciu na poszczególne branże,
 - c) kosztorysami inwestorskimi dla poszczególnych branż,
 - d) opisem przedmiotu zamówienia dla zlecenia wykonania robót budowlano – montażowych przez Zamawiającego w tym projekt organizacji placu budowy – **Etap III**,
 - 4) uzyskanie pozwolenia na budowę – **Etap IV**,
 - 5) prowadzenie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu – **Etap V**.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania wytycznych i zaleceń Zamawiającego oraz należytego wywiązywania się z zobowiązań umownych w zakresie realizacji Umowy i rozliczania kosztowego.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000 – 6 – usługi projektowania architektonicznego

VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. wykonanie opracowań ujętych w części V pkt.1a) – najpóźniej 14 dni od dnia podpisania umowy
2. wykonanie opracowań ujętych w części V pkt.1b) – najpóźniej 85 dni od dnia podpisania umowy
3. wykonanie opracowań ujętych w części V pkt.1c) – najpóźniej 120 dni od dnia podpisania umowy
4. nadzór autorski o którym mowa w części V pkt.1e) pełniony będzie przez Wykonawcę do zakończenia budowy i uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTAMI I OŚWIADCZENIAMI WYMAGANYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełnił określone warunki ubiegania się o udział w postępowaniu, a także przedłożył niżej wymienione dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.

Nazwa części tabeli	Warunek udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	Dokumenty i oświadczenia jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu i oświadczenia
A	<p>Wykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 Pzp</p>	<p>1. Aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,</p> <p>2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.</p> <p>Uwaga: <u>W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie</u>, warunek opisany w części A tabeli w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp musi być spełniony przez każdego z Wykonawców (wymienione w tej części dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców osobno).</p> <p><u>W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów</u>, warunek opisany w części A tabeli w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp musi być spełniony również przez podmiot trzeci.</p>	<p>Nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert.</p>
B	<p>Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.</p> <p>Wykonawca musi spełniać łącznie 2 następujące warunki:</p> <hr/> <p><u>I. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:</u></p> <p>Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:</p> <p>1) jedno zamówienie (rozpoczęcie i zakończenie) w zakresie dokumentacji</p>	<p>1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).</p> <p>2. Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) zawierający potwierdzenie wykonania przez Wykonawcę w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia wymienionego w części B pkt I.1) z podaniem jego rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, odbiorcy (Zamawiający)</p>	<p>Przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert.</p>

<p>projektowej (projekty budowlane i wykonawcze) i technicznej (specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót i kosztorys inwestorski dla obiektu kubaturowego (min 3000 m³) użyteczności publicznej w rozumieniu §3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12.04.2002r. w spr. warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 poz. 690 ze zm.) wraz z instalacjami o wartości robót budowlano - montażowych nie mniejszej niż wartość brutto – 4 000 000 PLN</p>	<p>3. Dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w załączniku 4 do SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie.<u>(np. referencje)</u></p>	<p>Przed upływem terminu składania ofert.</p>
<p><u>II. dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</u> Wykonawca musi wykazać, że na czas realizacji niniejszego zamówienia będzie dysponował osobami (zespołem projektantów bez ograniczeń i ekspertów), w specjalnościach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konstrukcyjno-budowlanej, - telekomunikacyjnej - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych - drogowej - kierownik Zespołu (Koordynator) powinien posiadać wyższe wykształcenie techniczne, przynajmniej 2 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych (głównego projektanta), przy realizacji projektów odpowiadających przedmiotowi zamówienia oraz posiadać uprawnienia w specjalności architektonicznej 	<p>1. Wykaz osób (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p> <p>2. Oświadczenie Wykonawcy (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w w/w wykazie) posiadają wymagane uprawnienia.</p>	<p>Przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert.</p>
<p><u>III. Znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</u> Wykonawca musi się wykazać, że posiada ubezpieczenie od</p>	<p>1. Oświadczenie Wykonawcy (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ) o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (ważnego w okresie wykonywania zamówienia) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.</p>	<p>Przed upływem terminu składania ofert.</p>

	<p>odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto umowy.</p>	<p>Uwaga: <u>W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie,</u> warunki opisane w części B tabeli w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców (wymienione w tej części dokumenty muszą być złożone łącznie przez Wykonawców).</p>	
--	---	---	--

2. Poleganie na zasobach i wiedzy innych podmiotów

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu: pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 2) Jeżeli Wykonawca odwołuje się do zasobów podmiotu trzeciego w zakresie wiedzy i doświadczenia, lub osób zdolnych do realizacji zamówienia, zobowiązany jest również przedstawić dokumenty dotyczące tych podmiotów, a których przedstawienia wymagał Zamawiający od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (część VII ust. 1 SIWZ tabela część B pkt I i II).
- 3) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich, Zamawiający wymaga również, przedstawienia następujących dokumentów dotyczących tych podmiotów :
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Oferta wspólna:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy, których oferta została wybrana, zobowiązani są ustanowić i wskazać Zamawiającemu Pełnomocnika, który będzie ich reprezentował we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy są zobowiązani do dostarczenia do Zamawiającego pełnomocnictwa, które będzie wskazywało co najmniej osobę Pełnomocnika i zakres czynności, do których jest upoważniony podczas realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 3) Oryginał umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być dostarczona Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
- 5) Każdy z Wykonawców musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. Każdy z nich musi złożyć oddzielnie odnoszące się do niego dokumenty wymienione w tabeli w części A.

- 6) Dokumenty wymienione w tabeli w części B powinny dotyczyć co najmniej jednego z Wykonawców i powinny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika.
- 7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może zaoferować tylko jedną cenę podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Każda strona oferty (wraz z załącznikami) zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być:
 - 1) sporządzona w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) czytelna,
 - 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (każda strona będąca nośnikiem informacji). Jeżeli podpis złożony na dokumencie jest nieczytelny to musi być uzupełniony stemplem, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
7. **Wszystkie części oferty muszą być złączone w sposób trwały, zapobiegający łatwej dekompletacji zawartości.**
8. Oferta winna być opakowana w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed terminem otwarcia bez uszkodzenia tego opakowania.
9. Opakowanie winno być oznaczone napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego zawierającym m.in.:
 - 1) nazwa i adres Wykonawcy
 - 2) nazwa i adres Zamawiającego
 - 3) tytuł zamówienia
 - 4) dopisek „nie otwierać przed 11.08.2010 r. godz..09.00”.tj:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

PKP S.A.
Oddział Gospodarowania Nieruchomościami
ul. Armatnia 14, 01-246 Warszawa

Przetarg nieograniczony na : „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę dworca kolejowego Ciechanów wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego nad realizacją projektu”.

Nie otwierać przed dniem 11.08.2010 r. o godz. 09.00

11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
 - 2) Dokumenty wymienione w części VII SIWZ
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa Pełnomocnik
13. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.) podatnik VAT jest zobowiązany do umieszczania numeru identyfikacji podatkowej w ofercie.
14. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r., poz. 1503 ze zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - 2) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 4) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 - 5) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp m. in. dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
15. **Udostępnienie ofert** odbywać się będzie na poniższych zasadach: Zainteresowany Wykonawca po otwarciu ofert złoży do Zamawiającego pisemny wniosek o ich udostępnienie. Zamawiający, po sprawdzeniu, które informacje zawarte w ofertach podlegają udostępnieniu, umożliwi niezwłocznie Wykonawcy, w uzgodnionym terminie, zapoznanie się z ofertami.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty i wpisać ją na FORMULARZU OFERTOWYM.
2. Cena ofertowa powinna stanowić kwotę netto i brutto.

3. Cena ofertowa brutto powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Cena nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100%.**
2. Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu formalnych wymogów określonych w niniejszej specyfikacji.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą **cena brutto**.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 11.08.2010 r. do godz. 08³⁰** w sekretariacie (pok. nr 200) w siedzibie Zamawiającego.
2. Przy składaniu ofert następuje rejestracja oferty.
3. Oferta, która wpłynie do siedziby Zamawiającego po terminie składania ofert złożone po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **11.08.2010 r. o godz. 09.00** w siedzibie Zamawiającego (w świetlicy).
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą podlega wykluczeniu.

XIII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej j. w. oraz napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Oferty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu wycofywanej oferty.

XIV. POUFNE BADANIE OFERT, WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW I ODRZUCENIE OFERT

1. Procedura związana z oceną ofert, badaniem ich kompletności i zawartości merytorycznej prowadzona będzie przez komisję przetargową bez udziału i obecności Wykonawców.
2. **Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.**
3. Zamawiający powiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. **Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**
4. Uzupełnienie oferty
 - 1) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę żądania Zamawiającego w wyznaczonym terminie, dokument nieczytelny lub budzący wątpliwości zostanie potraktowany jako nie złożony a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
 - 3) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą spowodować zmiany treści oferty.
5. **Odmowa udzielenia wyjaśnień lub nie złożenie w/w oświadczeń i dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy.**
6. Nie dopuszcza się negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust.7.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie.
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 4) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. **Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy Pzp, jeżeli:**
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi określonymi wyżej, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zlecenia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) w przypadkach, o których mowa w części 10 ust. 5., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XVII. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą wg załączonego do SIWZ wzoru i zgodnie z art. 94 Pzp w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. **Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości,**
 - 2) albo 10 dni licząc od dnia przesłania tego zawiadomienia w inny sposób (np. za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe); nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom występującym wspólnie, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
6. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

XVIII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy możliwa jest wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności i na warunkach określonych poniżej:
 - 1) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia (np. klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych i uniemożliwiające prowadzenie robót, strajk generalny lub lokalny),
 - 2) zmian uzasadnionych okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego,
 - 3) zaistnienia nowych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy.
 - 4) zmiany osób, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia (tylko w uzasadnionych sytuacjach i za zgodą Zamawiającego).
2. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez pisemnego polecenia bądź zgody Zamawiającego.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp Wykonawcom, o których mowa w ust.1. przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności :
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XX. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania:
 - 1) ofert częściowych,
 - 2) ofert wariantowych
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - 2) zawarcia umowy ramowej,
 - 3) zwrotu kosztów udziału.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
4. Podwykonawstwo:
 - 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom;
 - 2) Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, w formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych materiałach mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy kodeks cywilny.

ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp
- załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp
- załącznik nr 4 - wykaz usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert - wzór
- załącznik nr 5 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - wzór
- załącznik nr 6 - wzór oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- załącznik nr 7 - wzór oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej