

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **GMINA ŚWILTZA**
województwo podkarpackie

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **Usługi**

**Opracowanie dokumentacji techniczno-prawnej budowy
szkolnej hali widowisko - sportowej połączonej przewiązką
z budynkiem gimnazjum Zespołu Szkół w Świltczy
(dz. nr ewid. 3621/1)**

Zatwierdzone do użytku w dniu: 5... lipca 2011 r.



WÓJT
Wojciech Wdowiak

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze nieodpłatnie w terminie 5 dni niniejszą specyfikację w formie skryptu.

Opracowanie: Ewa Dziedzic

Spis treści:

	Str.
1) Zamawiający: _____	4
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	4
3) Opis przedmiotu zamówienia: usługi _____	4
4) Termin wykonania zamówienia: _____	8
5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. _____	8
6) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. _____	10
7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. _____	13
8) Wymagania dotyczące wadium. _____	14
9) Termin związania ofertą. _____	16
10) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	16
11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	18
12) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	19
13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	19
14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	20
15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. _____	20
16) Istotne postanowienia umowy. _____	20
17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. _____	23
18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	27

- 19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowe. _____ 27
- 20) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. _____ 27
- 21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie. _____ 28
- 22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. _____ 28
- 23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. _____ 28
- 24) Aukcja elektroniczna. _____ 28
- 25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. _____ 28
- 26) Zamawiający dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. _____ 28
- Załącznik nr 1. Formularz oferty _____ 29
- Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp _____ 30
- Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp _____ 31
- Załącznik nr 4. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp _____ 32
- Załącznik nr 5. Wykaz usług _____ 33
- Załącznik nr 6. Mapa ewidencyjna _____ 34
- Załącznik nr 7. Wniosek o warunki zabudowy _____ 35

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1) Zamawiający:

Gmina Świlcza
województwo podkarpackie
36-072 Świlcza 168
tel. (17) 86 70 133; 86 70 100 fax. 86 70 157

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 5 lipca 2011 roku w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 185560 - 2011, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego: www.swilcza.i-gmina.pl.

Pojęcie „wykonawca” zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3) Opis przedmiotu zamówienia: usługi

3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 71220000-6 Nazwa: Usługi projektowania architektonicznego

3.2. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Opracowanie dokumentacji techniczno-prawnej budowy szkolnej hali widowisko - sportowej połączonej przewiązką z budynkiem gimnazjum Zespołu Szkół w Świlczy (dz. nr ewid. 3621/1)

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji techniczno-prawnej budowy szkolnej hali widowisko - sportowej połączonej przewiązką z budynkiem gimnazjum Zespołu Szkół w Świlczy (dz. nr ewid. 3621/1 o pow. 0,74h oznaczona na załączniku nr 6 do niniejszej siwz).

Program funkcjonalny budynku obejmuje:

- 1) powierzchnia zabudowy: 1200 m² ± 10%

- 2) budynek wolno – stojący; w części sali sportowej – parterowym a w części zaplecza – do 3 kondygnacji,
- 3) budynek w części parterowej podzielony na 2 części: salę widowiskowo – sportową o wymiarach ok. 38m x 20m oraz zaplecze socjalno – techniczne, w którym zlokalizowane będą pomieszczenia:
 - a) na parterze:
 - hol wejściowy wraz z szatnią, szatnie i łazienki dla sportowców, pokój nauczyciela (trenera), pomieszczenie 1-szej pomocy, magazyn na sprzęt sportowy, sala do ćwiczeń dla osób niepełnosprawnych o wymiarach około 40 m² ± 5%, toaleta dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenie gospodarcze;
 - b) na I piętrze:
 - widownia na około 140-170 miejsc siedzących, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenie rekreacyjne, które może być zaadoptowane na siłownię lub salę ćwiczeń na aerobik o wymiarach około 40 m² ± 5%;
 - c) na II piętrze:
 - inne pomieszczenia wynikające z powyższego programu konieczne do prawidłowej pracy obiektu. Rozkład pomieszczeń na kondygnacjach może ulec zmianie w zależności od przyjętych rozwiązań;
- 4) możliwość instalacji na hali sportowej boisk do gier zespołowych (zgodnie z PN):
 - a) siatkówki 18.0m x 9.0m
 - b) koszykówki 28.0m x 15.0m
 - c) tenis 24.0m x 11.0m
 - d) piłka ręczna (dostosowując do wymiarów hali)

Dodatkowe uwagi:

przewidzieć możliwość:

- podziału sali w poprzek na 2 części,
- montaż siatek do piłki siatkowej,
- montaż instalacji podtrzymujących przyrządy gimnastyczne,
- zamontowanie kolektorów słonecznych.

Kotłownia gazowa bądź adaptacja istniejącej kotłowni.

Obiekt ma być przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

Obiekt zaprojektować zgodnie z niniejszą siwz oraz decyzją o warunkach zabudowy, która będzie wydana na wniosek Zamawiającego (*załącznik nr 7 do niniejszej siwz*).

Projekt budowlany i wykonawczy musi obejmować przebudowę lub budowę przyłączy i sieci do projektowanego budynku zgodnie z warunkami wydanymi przez dysponentów sieci.

Usługa stanowiąca przedmiot niniejszego postępowania swoim zakresem obejmuje:

- 1) Przygotowanie materiałów (załączników) do wniosku o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia + wersja elektroniczna.
- 2) Opracowanie raportu oceny oddziaływania inwestycji na środowisko (jeżeli zajdzie taka potrzeba) + wersja elektroniczna.
- 3) Opracowanie podkładów mapowych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania: uzgodnień, decyzji, opinii.
- 4) Wrys i wypis z ewidencji gruntów na etapie decyzji pozwolenia na budowę.
- 5) Opracowanie operatu wodnoprawnego (jeżeli zajdzie taka potrzeba) + wersja elektroniczna.
- 6) Przygotowanie materiałów do wystąpienia przez Zamawiającego o pozwolenie wodnoprawne (jeżeli zajdzie taka potrzeba).
- 7) Uzyskanie uzgodnień, opinii, decyzji niezbędnych do pozwolenia na budowę i oddania obiektu do użytkowania.
- 8) Opracowanie projektu budowlanego w 5 egzemplarzach, na podstawie którego będzie możliwe uzyskanie pozwolenia na budowę + wersja elektroniczna.
Projekt budowlany ma być opracowany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006 r, Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133).
- 9) Opracowanie projektu wykonawczego, umożliwiającego wykonanie zaprojektowanego dzieła, w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna.
Projekt wykonawczy opracować z uwzględnieniem zapisów Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).
- 10) Opracowanie przedmiaru robót w 2 egzemplarzach, zapewniającego pełne wykonanie przedmiotu projektu z podaniem podstawy wycen oraz szczegółowym wyliczeniem ilości + wersja elektroniczna.
Przedmiar robót ma być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).

- 11) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w 2 egzemplarzach z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) + wersja elektroniczna.
- 12) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego w 2 egzemplarzach + wersja elektroniczna.
Kosztorys inwestorski ma być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
- 13) Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji itp.
- 14) Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z opracowanego projektu do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie w cenie określonej w ofercie.
- 15) Przygotowanie kompletu dokumentów na podstawie, których będzie można uzyskać pozwolenie na budowę w tym odpowiednia ilość egzemplarzy projektu, komplet uzgodnień, opinii, komplet dokumentów potwierdzających prawo do terenu na cele budowlane, wypis i wyrys z ewidencji gruntów, decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego, aktualne zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów i sprawdzających (jeżeli wymagany jest sprawdzający).

Prace muszą być wykonywane zgodnie z wymogami określonymi w:

- 1) ustawie Prawo Budowlane z dn. 07.07.1994 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) innymi obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami i innymi aktami prawnymi.

Dodatkowe informacje

- 1) przed złożeniem oferty Wykonawca ma obowiązek dokonać wizji w terenie w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia oraz zapoznać się z warunkami panującymi w terenie,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest również prowadzić konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania, dotyczące istotnych elementów założonych w programie funkcjonalno-użytkowym i elementów mających wpływ na koszty przedsięwzięcia;
- 3) w przypadku zmian przepisów dotyczących Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, Prawa energetycznego, Prawa wodnego, Prawa ochrony środowiska i aktach wykonawczych, Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi na dzień przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

Projekty muszą być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach, zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe.

Opracowania muszą być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia projektowe w wymaganej specjalności, posiadać klauzulę zespołu sprawdzającego (w przypadku takiego wymogu), oświadczenia o kompletności, zawierać pozytywne opinie i uzgodnienia, w tym Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej oraz inne niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

Przyjęte rozwiązania muszą odpowiadać zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom, przepisom techniczno-budowlanym.

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów, map do celów projektowych, warunków technicznych, pozwoleń oraz opracowanie dokumentacji za pomocą standardowych określeń technicznych poprzez określenie dla materiałów lub urządzeń ich minimalnych parametrów.

Podanie w opracowaniu znaków towarowych czy pochodzenia, bez uzasadnienia tego specyfiką przedmiotu zamówienia, lub gdy nie da się opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń Zamawiający uzna za wadę opracowania, żądając jednocześnie usunięcia tej wady.

- 3.4.** Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:
Tomasz Michalski

4) Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu umowy:

- a) przekazanie projektu budowlanego – 30 marca 2012 roku,
- b) pozwolenie na budowę wraz z pozostałą częścią opracowania - 31 maja 2012 roku.

Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku przedłużających się terminów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, które nie są zależne od Wykonawcy oraz w przypadku konieczności wprowadzenia znaczących zmian projektowych wymagających aktualizacji dokumentacji. Termin zakończenia prac może ulec zmianie za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, jeżeli złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaze, że wykonał (zaprojektował) w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 1 zadanie o kubaturze porównywalnej z przedmiotem zamówienia, tj. budynek obiektu sportowego z przeznaczeniem jak w zamówieniu lub podobnym, np. budynek o przeznaczeniu sportowym (sala gimnastyczna, hala sportowa, basen).

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, tj.: 1) przedłoży wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie, np. referencje, 2) złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, jeżeli złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Zamawiający ocenia spełnienie przez wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się do wszystkich wykonawców. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Po przez wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Do wykonawców ubiegających się wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany jest dostarczyć do zamawiającego umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) wraz z ofertą (do oferty) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do niniejszej siwz);
- 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu

potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie, np. referencje (załącznik nr 5 do niniejszej siwz)

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 3) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 (załącznik nr 3 do niniejszej siwz),
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4 do niniejszej siwz).

4a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r.:

- 1) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,
- 2) w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4-8](#) ustawy PZP.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. a i c oraz pkt 2 Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 § 4 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 § 4 Rozporządzenia, stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 6.2.** Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być na każdej stronie dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
- a) pisemnie na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy w Świlczy
36-072 Świlcza 168;
 - b) faxem (17) 86 70 157,
 - c) e-mailem: ug.swilcza@intertele.pl
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 7.5. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
- 7.6. Treść pytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.
- 7.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacja o terminie zebrania zamieszczona zostanie także na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację. Informacja z zebrania zostanie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieści się na stronie internetowej. W takim wypadku zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytania. Informację

z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

- 7.8.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 7.9.** Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.10.** Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
- 7.11.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:
Tomasz Michalski
 - 2) W sprawach proceduralnych:
Ewa Dziedzic

8) Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wymagane wadium: 1 700,00 zł (słownie: *jeden tysiąc siedemset złotych*).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert!

- 8.1.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świlczy a kopię wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek:
Nr 69 9159 1023 2005 5000 0026 0003
Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. Oddział w Świlczy.
Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty lub złożyć w kasie Urzędu Gminy Świlcza.

Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrot wadium.

- 8.2.** W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami.

Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw;
- 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 8.3.** Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

- 8.4.** Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

- 8.5.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.

- 8.6.** Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

- 8.7.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 8.8.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

- 8.9.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 8.10.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.2, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.11.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8.12.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9) Termin związania ofertą.

Wykonawca zostaje związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1.** Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać:
- Pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.
 - Określenie przedmiotu zamówienia (ogólnie).
 - Należy podać cenę netto, podatek VAT w %, cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ceny podaje się w złotych polskich. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym min. koszty dojazdów, materiałów, powielania, robocizny, ubezpieczeń, uzgodnień w tym ZUDP, map, wypisów i wyrysów, itp. (załącznik nr 1 do niniejszej siwz).
 - Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
 - Prosi się by oferta była w miarę możliwości:
 - sporządzona w 1 tomie (jeśli nie, to tomy winny być ponumerowane i zawierać spis treści),

- b) trwale spięta,
 - c) na początku zawierała spis treści,
 - d) miała ponumerowane strony,
 - e) dokumenty były poukładane według spisu treści.
- 10.2.** Oferty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem).
- 10.3.** Ofertę podpisuje wykonawca lub upoważnieni przedstawiciele wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.4.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.7.** Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie wykonawcy.
- 10.8.** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 10.9.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.10.** Oferty muszą być umieszczone przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

Gmina Świlcza

Oferta do przetargu, nr sprawy **RRG.271.17.2011**

Opracowanie dokumentacji techniczno-prawnej budowy szkolnej hali widowisko - sportowej połączonej przewiązką z budynkiem gimnazjum Zespołu Szkół w Świlczy (dz. nr ewid. 3621/1)

Nie otwierać przed dniem 21 lipca 2011 r. do godz. 10.15

- 10.11.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

10.12. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Poprzez wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Świlczy w pok. nr 22 – sekretariat na II piętrze.

Oferty należy składać do dnia 21 lipca 2011 r. do godz. 10.00.

Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 3 - sala posiedzeń na parterze w dniu 21 lipca 2011 r. o godz. 10.15.

11.3. Na wniosek wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj:

- kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- nazwa i adres wykonawców,
- cena,
- termin wykonania,
- okres gwarancji,
- warunki płatności.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 12.2. Należy podać cenę netto, podatek VAT w %, cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ceny podaje się w złotych polskich. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym min. koszty dojazdów, materiałów, powielania, robocizny, ubezpieczeń, uzgodnień w tym ZUDP, map, wypisów i wyrysów, itp. (załącznik nr 1 do niniejszej siwz).
- 12.3. Cena brutto podana w ofercie jest konieczna do oceny i porównania złożonych ofert.
- 12.4. Cena brutto podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, uzgodnień, dojazdów, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
- 12.6. UWAGA !
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 12.7. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
- 12.8. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
- 12.9. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 100%.
- 13.2. Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:
- najniższa cena ofertowa brutto
----- X 100 = pkt
cena badanej oferty brutto
- 13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

- 13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.6. Zamawiający będzie oceniał oferty według dokumentów złożonych do oferty, według kryteriów podanych w niniejszej specyfikacji.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.
- 14.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
- 14.3. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta (konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczy solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody zamawiającego.
- 14.4. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Istotne postanowienia umowy.

Uwaga!!!

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16.1.

U M O W A nr RRG.271.17.2011

zawarta w dniu 2011 roku w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza, 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Wójta Gminy Świlcza

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a - wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego - Wykonawca zobowiązuje się /zakres jak w siwz/.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy: ... zakres jak w siwz).

§ 2.

1. Za prawidłowo wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto) zwane „wynagrodzeniem umownym”.
2. 70% całości wynagrodzenia umownego tj. kwota: zł brutto (słownie:złowych brutto) zostanie wypłacona Wykonawcy po protokolarnym przekazaniu i odbiorze kompletnego projektu przez Zamawiającego, a 30% wynagrodzenia tj. kwota: zł brutto (słownie: złotych brutto) zostanie wypłacona po uzyskaniu ostatecznej decyzji zezwalającej na wykonanie robót budowlanych.
3. Wypłata wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy nastąpi na podstawie potwierdzonego przez Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Urzędu Gminy Świlcza rachunku za całość wykonanych i odebranych przez Zamawiającego opracowań wymienionych w § 1, w ciągu 20 dni od przedłożenia rachunku z uwzględnieniem ust. 2. Podstawą wystawienia rachunku jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.
5. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 3.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:

- a) przekazanie projektu budowlanego – do 30 marca 2012 roku,
 - b) pozwolenie na budowę wraz z pozostałą częścią opracowania – do 31 maja 2012 roku.
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku przedłużających się terminów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, które nie są zależne od Wykonawcy oraz w przypadku konieczności wprowadzenia znaczących zmian projektowych wymagających aktualizacji dokumentacji. Termin zakończenia prac może ulec zmianie za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu.
 3. W terminie wykonania przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie wskazane w § 1 dokumenty wraz z ich szczegółowym wykazem i spisem treści.

§ 4.

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.

§ 5.

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu.

§ 6.

Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:

- 1) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
- 2) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,
- 3) odstąpić od umowy jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej.

§ 7.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za prace, od których wykonania Wykonawca odstąpił.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za prace, od których wykonania Zamawiający odstąpił,

- 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 3) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 8.

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w przypadkach wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego regulującego umowę o dzieło,
- 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania swych zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Możliwe zmiany umowy: zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy - może nastąpić w przypadku przedłużających się terminów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, które nie są zależne od Wykonawcy oraz w przypadku konieczności wprowadzenia znaczących zmian projektowych wymagających aktualizacji dokumentacji. Termin zakończenia prac może ulec zmianie za obopólnym pisemnym porozumieniem stron.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1.** Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).
- 17.2.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 17.4.** W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

Odwołanie

- 17.4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7.** Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 17.8.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

- 17.9.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.10.** Na czynności, o których mowa w pkt 17.9, nie przysługuje odwołanie.
- 17.11.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.12.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.13.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 i 17.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.14.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia.
- 17.15.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.16.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.17.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.18.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 17.19.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.20.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycje, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycje. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 17.21.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 17.22.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.

Skarga do sądu

- 17.23.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.24.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.25.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.26.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 17.27.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.28.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć zadania odwołania ani występować z nowymi zadaniami.
- 17.29.** Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

- 17.30.** Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
- 17.31.** Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
- 17.32.** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 17.33.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

- 20.1.** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających udzielonych w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 20.2.** Zamówienia uzupełniające będą udzielane po wystąpieniu następujących okoliczności:
- 1) gdy zajdzie potrzeba wykonania usługi tego samego rodzaju jak przedmiot niniejszego postępowania,
 - 2) gdy zamówienia uzupełniające będą realizowane na tym samym obiekcie budowlanym.
- 20.3.** Zamówienia uzupełniające:
- 1) będą udzielane temu samemu wykonawcy, z którym będzie zawarta umowa na wykonanie zamówienia niniejszego postępowania,
 - 2) będą udzielane w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego,
 - 3) nie przekroczą 50% wartości zamówienia podstawowego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego,
 - 4) będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: ug.swilcza@intertele.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

24) Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Zamawiający dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 pzp). Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

27) Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz oferty

OFERTA

Gmina Świlcza
36-072 Świlcza 168

Pełna, dokładna nazwa składającego ofertę

.....

Siedziba

Adres do korespondencji

REGON

NIP

Tel.

Fax.

e-mail

adres strony internetowej

(wykonawca podaje te dane, które posiada)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr RRG.271.17.2011 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie i na stronie internetowej Gminy Świlcza: www.swilcza.i-gmina.pl w dniu lipca 2011 roku składam ofertę do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji techniczno-prawnej budowy szkolnej hali widowisko - sportowej połączonej przewiązką z budynkiem gimnazjum Zespołu Szkół w Świlczy (dz. nr ewid. 3621/1)** w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

słownie netto: zł

podatek VAT w %:

słownie brutto:zł

.....
data.....
podpis

Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RRG.271.17.2011 na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji techniczno-prawnej budowy szkolnej hali widowisko - sportowej połączonej przewiązką z budynkiem gimnazjum Zespołu Szkół w Świlczy (dz. nr ewid. 3621/1),**

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że *(podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)*

.....
.....
.....

spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RRG.271.17.2011 na zadanie pn.:
Opracowanie dokumentacji techniczno-prawnej budowy szkolnej hali widowisko - sportowej połączonej przewiązką z budynkiem gimnazjum Zespołu Szkół w Świlczy (dz. nr ewid. 3621/1),

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....
.....
.....

nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Załącznik nr 4. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RRG.271.17.2011 na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji techniczno-prawnej budowy szkolnej hali widowisko - sportowej połączonej przewiązką z budynkiem gimnazjum Zespołu Szkół w Świlczy (dz. nr ewid. 3621/1)**, ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....
.....
.....

nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Załącznik nr 5. Wykaz usług

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RRG.271.17.2011 na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji techniczno-prawnej budowy szkolnej hali widowisko - sportowej połączonej przewiązką z budynkiem gimnazjum Zespołu Szkół w Świlczy (dz. nr ewid. 3621/1)**

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia (z wyszczególnieniem powierzchni, rodzaju inwestycji)	Wartość robót brutto	Daty wykonania rozpoczęcie/ zakończenie
1	2	3	4	5

W załączeniu do niniejszego oświadczenia przedkładam/przedkładamy* następujące dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w usług:

.....

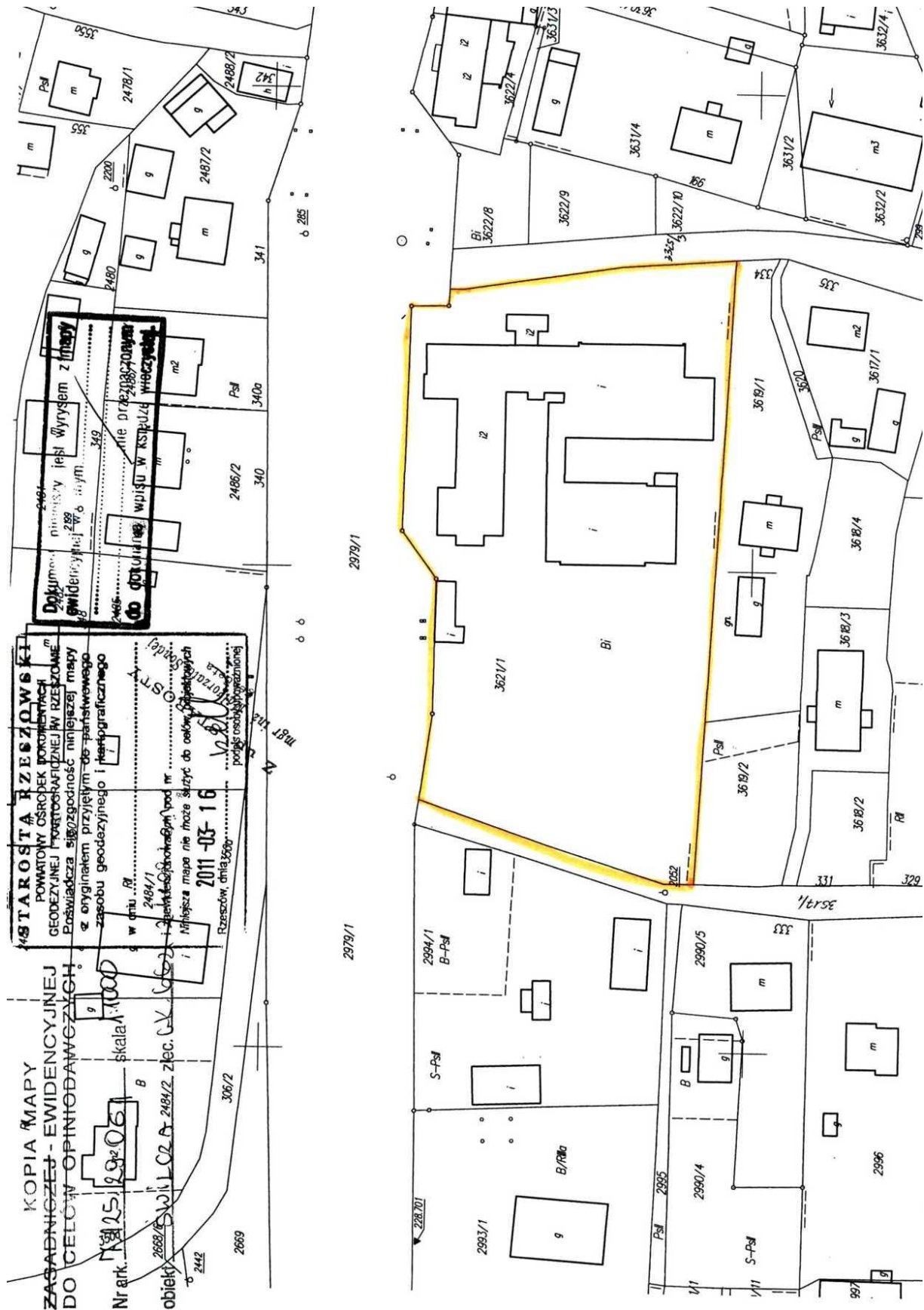
.....
 Miejsce i data złożenia oświadczenia

.....
 Podpis, pieczęć imienna Wykonawcy



strona: www.swilcza.i-gmina.pl
 e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

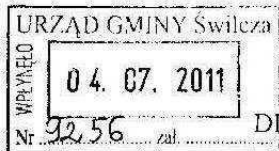
Załącznik nr 6.



Załącznik nr 7.

Gmina Świlcza
 Inwestor: Imię i nazwisko
 36-072 Świlcza 168
 Adres

Świlcza, dn. 4.07.2011r.



WÓJT GMINY ŚWILCZA

**WNIOSEK O WYDANIE
 DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY**

Dot. budowy: *Budawa szklanej hali widowiskowo-sportowej*
 *położonej przelazem z budynku gimnazjum Lespóra*
 *Świlczy*

Na działce nr. *3621/1* położonej w miejscowości *Świlcza*
 W granicach oznaczonych kolorem *czernym*
 wraz z graficznym określeniem planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyką
 zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów
 budowlanych oraz z proponowanym przebiegiem urządzeń sieciowych na kopii z mapy zasadniczej w skali
 1 : 1000 lub 1 : 500.

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI :

1. Rodzaj inwestycji : *mieszkańcowa jednorodzinna, zagrodowa, usługowa, handlowa, inna.*
 *użyteczności publicznej*
2. Wpływ na środowisko
 / dane charakteryzujące wpływ inwestycji na środowisko /
3. Charakterystyka zabudowy: *budynek wolnostojący, podpiwniczony, z możliwością podpiwniczenia*
 - dach : *jednospadowy, dwuspadowy, wielospadowy, płaski*
 - układ (kierunek) głównej kalenicy dachu *bud. mieszkalny*
 *lukowy lub spadowy o małym kącie*
 - kąt nachylenia połaci dachowych *nachylenia (do 30°)*
 - pokrycie dachu : przewidywany rodzaj materiału *blacha*
 - orientacyjna powierzchnia zabudowy *1200 m² ± 10%*
 - przewidywana ilość kondygnacji *do 3 kondygnacji*
 - wysokość budynku do głównej kalenicy *12 m ± 20%*
 - szerokość elewacji frontowej *południowa 40m ± 20%*
 - sposób wykonania:
 - konstrukcja murowana tradycyjna, żelbetowa, stalowa, drewniana *szkielet żelbetowy z parobetonem*
 - wykończenie elewacji *tytu mineralny + przeszklona elewacja*
4. Przewidywany niezbędny dojazd do działki od drogi publicznej. Istn: *jazd z drogi krajowej*
 + *przebiegający z drogi gminnej*
 / określić usytuowanie dojazdu oraz wrysować na załączniku graficznym do wniosku/
 / przy służebności gruntowej należy dołączyć dokument stwierdzający prawne uregulowanie dojazdu/
5. Przewidywane potrzeby - uzyskane zapewnienia w zakresie zaopatrzenia w :
 - WODĘ - ujęcie z sieci wodociągowej / wodociąg wiejski, studnia /
 przyłącz projektowany z działki nr przez działki nr
 *przebiegający z stn budynku szkoły* w ilości m³
 - PRZYŁĄCZ ENERGETYCZNY - / linia kablowa, linia napowietrzna zgodnie z uzyskanymi
 warunkami z Zakładu Energetycznego / z działki nr przez teren działek o numerach
 w ilości



- PRZYŁĄCZ KANALIZACYJNY - / zgodnie z warunkami Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy / z działki nr własnej przez teren działek o nr :
- KOTŁOWNIA własna opalana / węglem, gazem lub
- ODPROWADZENIE ŚCIEKÓW sanitarnych do ścieku sanitarnego

UWAGI –UZASADNIENIE :

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI :

1. Kopia z mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku kopia mapy katastralnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmującej teren, którego wniosek dotyczy i obszaru na który inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:1000 a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1 :2000,
/mapa winna obejmować teren nie mniejszy niż trzykrotna szerokość frontu działki objętej wnioskiem o ustalenie warunków zabudowy, nie mniejszy jednak niż 50 metrów/.
2. graficzne określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych,
3. Aktualną kopię z mapy ewidencyjnej w skali 1 : 2000 i wypis z ewidencji gruntów na działki objęte projektowaną inwestycją (pełny) oraz na działki sąsiednie (uproszczony),
/ przy inwestycjach liniowych tylko działki objęte projektowaną inwestycją/
4. Kopia warunków dostawy (zapewnienie dostaw): energii, wody, odbioru ścieków.

.....

WOJ

.....
dr inż. Wojciech Wdoubik
/ podpis /y/ wnioskodawcy - Inwestora /

OD WYDANIA DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY I DECYZJI O LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO (z wyłączeniem budownictwa mieszkaniowego) OBOWIĄZUJE OPŁATA SKARBOWA w wysokości 107 ZŁ.

Opłatę skarbową uiszcza się z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie urzędu, a dowód zapłaty należy dołączyć do wniosku.

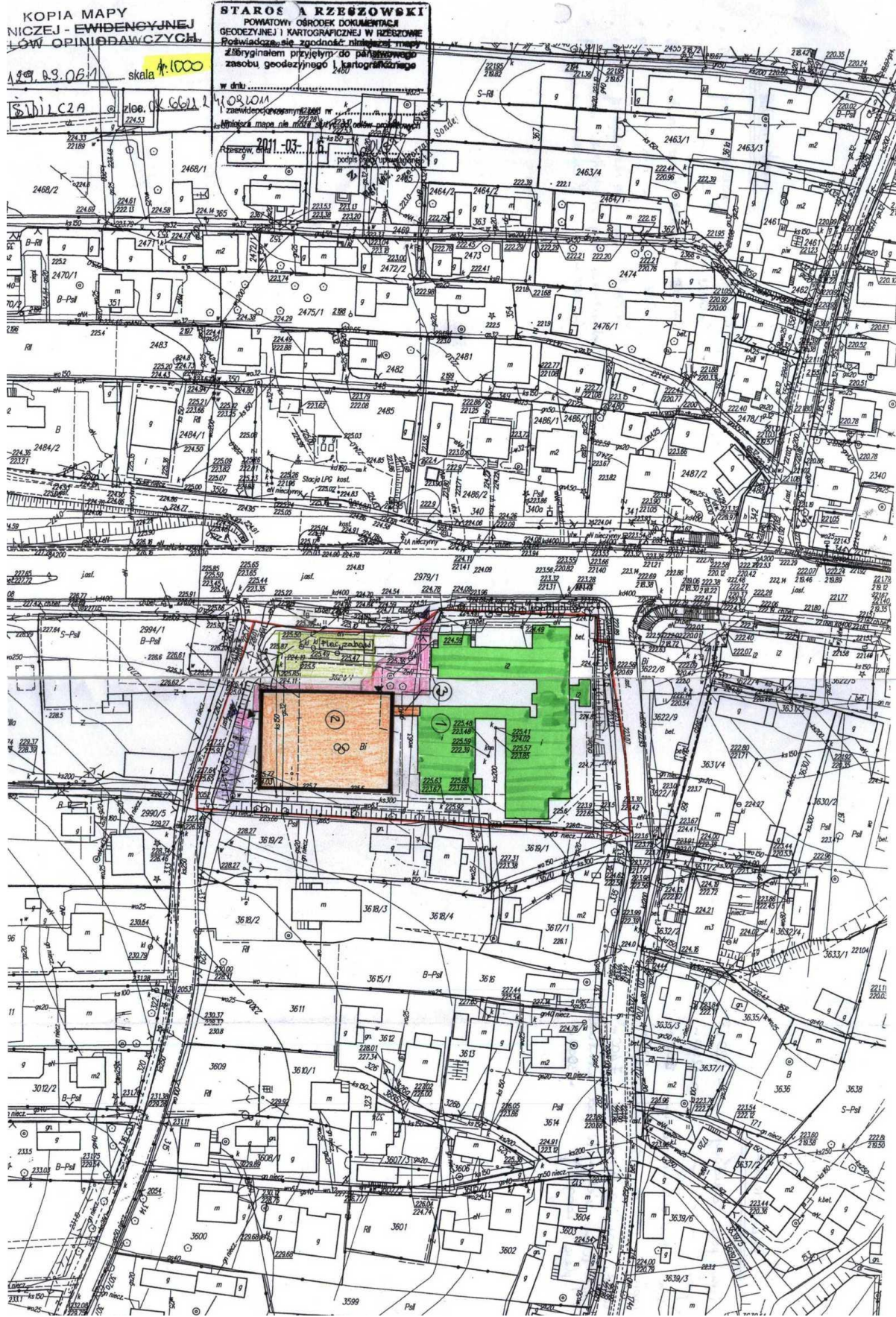
/ ustawa z dnia 16 listopada 2006 r o opłacie skarbowej - Dz. U. z 2006 r Nr 225 poz. 1635/

oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2006 r w sprawie dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej oraz trybu jej zwrotu.

Opracowano na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym / Dz.U. Nr 80, poz. 717/

UWAGA :

- niepotrzebne skreślić
- wszystkie załączniki będące kserokopiami muszą zawierać potwierdzone zgodności z oryginałem
- wypełnić czytelnie



strona: www.swilcza.i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

Oświadczenie

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RRG.271.17.2011 na wykonanie zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji techniczno-prawnej budowy szkolnej hali widowisko - sportowej połączonej przewiązką z budynkiem gimnazjum Zespołu Szkół w Świlczy (dz. nr ewid. 3621/1)**

1. Oświadczam, że przystępując do przetargu nieograniczonego będę związany/na ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogólnych warunków umowy i akceptuję jej brzmienie oraz deklaruję gotowość do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Podpisać jeżeli nie będzie podwykonawców !!!

Oświadczenie

Przystępując do przetargu nieograniczonego RRG.271.17.2011 na wykonanie zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji techniczno-prawnej budowy szkolnej hali widowisko - sportowej połączonej przewiązką z budynkiem gimnazjum Zespołu Szkół w Świlczy (dz. nr ewid. 3621/1),**

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że (podać pełna nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

nie powierzy wykonywania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy