

**ZAMAWIAJĄCY:
MUZEUM EMIGRACJI W GDYNI (W ORGANIZACJI)**

**REGULAMIN KONKURSU
NA KONCEPCJĘ PLASTYCZNO – PRZESTRZENNĄ
EKSPOZYCJI STAŁEJ MUZEUM EMIGRACJI W GDYNI**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j.: Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.)

Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty 200.000 euro.

Gdynia, czerwiec 2012

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ORGANIZATOR I UCZESTNICY KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu (zwanym również Organizatorem lub Zamawiającym) jest:

Muzeum Emigracji w Gdyni (w organizacji), ul. Polska 1, 81-339 Gdynia

Biuro Muzeum: ul. Armii Krajowej 24, 81-372 Gdynia.

Tel. / fax: (58) 623 31 79,

e – mail: biuro@muzeumemigracji.pl.

1.2. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

2. FORMA KONKURSU

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego regulaminu.

2.2. Konkurs jest konkursem jednoetapowym, w którym Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w konkursie.

2.3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

2.4. Jeśli dokumenty, o których mowa w punkcie 2.3, zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone razem z tłumaczeniem na język polski.

3. HARMONOGRAM KONKURSU

3.1. Pytania o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu można składać do Organizatora do dnia 3 lipca 2012 r.

3.2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać do dnia 16 lipca 2012 r. do godz. 12.00. Po dokonaniu weryfikacji wniosków Organizator powiadomi uczestników konkursu o zakwalifikowaniu do dalszego udziału w konkursie.

3.3. Termin składania prac konkursowych Organizator określa na dzień 5 października 2012 r. do godz. 16.00.

3.4. Termin rozstrzygnięcia konkursu Organizator określa nie później niż do dnia 25 października 2012 r. O miejscu oraz godzinie publicznego ogłoszenia wyników konkursu Zamawiający powiadomi uczestników konkursu odrębnym zawiadomieniem.

3.5. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej: http://www.gdynia.pl/bip/BIPInfo/7523_.html

4. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

4.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Organizator konkursu i uczestnicy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Muzeum Emigracji w Gdyni (w organizacji)

Biuro Muzeum: ul. Armii Krajowej 24, 81-372 Gdynia,

fax: (58) 623 31 79,

e-mail: biuro@muzeumemigracji.pl.

4.2 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz praca konkursowa są składane z zachowaniem pisemnej formy postępowania.

4.3. Uczestnik może zwrócić się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu. Organizator konkursu jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że pytanie o wyjaśnienie treści Regulaminu otrzyma w terminie określonym w pkt. 3.1.

4.4. Zamawiający zamieści pytania, bez ujawniania źródła zapytania, i odpowiedzi oraz inne informacje o konkursie na swojej stronie internetowej:

http://www.gdynia.pl/bip/BIPInfo/7523_.html

ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT, CEL, ZADANIA I ZAŁOŻENIA KONKURSU

5. PRZEDMIOT I CEL KONKURSU

5.1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie autora koncepcji plastyczno-przestrzennej ekspozycji stałej (wyznaczającej kierunek opracowania projektu), któremu zostanie zlecone w trybie zamówienia z wolnej ręki (art. 67 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) przygotowanie szczegółowego projektu plastyczno-przestrzennego ekspozycji stałej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją wystawy. Elementem istotnym dla opracowania projektu będzie aktywne i efektywne współdziałanie wykonawcy oraz zespołu powołanego przez Zamawiającego, opracowującego szczegółowy scenariusz wystawy stałej Muzeum.

5.2. Koncepcja ekspozycji winna zostać opracowana zgodnie z przyjętymi założeniami merytorycznymi, funkcjonalnymi, wytycznymi architektonicznymi oraz założeniami terminowymi i finansowymi (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie oraz załącznikach do Regulaminu).

5.3. Koncepcja winna obejmować:

5.3.1. projekt plastyczno – przestrzenny ekspozycji stałej w oparciu o zaproponowane moduły architektoniczne (zgodnie z Załącznikami do Regulaminu konkursu) w tym:

a) ideę organizacji układu funkcjonalno-przestrzennego ekspozycji głównej, zgodną z założeniami merytorycznymi oraz architektonicznymi Muzeum Emigracji w Gdyni (w oparciu o Załączniki nr 6, 7);

b) projekty 4 następujących fragmentów ekspozycji, ilustrowanych ogólnodostępnymi materiałami (zgodnie z Załącznikiem nr 9):

- Podróżowanie w epoce pierwszych masowych migracji transatlantyckich (od poł. XIX wieku do 1914 roku)
- Życie i praca emigranta w USA
- Dzień powszedni Dworca Morskiego w Gdyni w latach 1933-1939
- Emigracja oraz wyjazdy czasowe lat 80

c) projekt instalacji artystycznej, ukazującej doświadczenie emigracji poprzez pryzmat indywidualnych losów ludzkich;

d) koncepcję przestrzeni edukacyjnej (rozwiązania merytoryczno – plastyczne);

e) koncepcję makiety-przekroju transatlantyka MS Batory, ukazującą jego konstrukcję, zróżnicowane funkcje oraz kontekst społeczny i kulturowy podróży na liniowcach transatlantyckich;

5.3.2. kosztorys realizacji ekspozycji i elementów towarzyszących według rozwiązań zaproponowanych w koncepcji ekspozycji,

5.3.3. harmonogram realizacji projektu od momentu rozpoczęcia prac projektowych do udostępnienia ekspozycji zwiedzającym, uwzględniający datę otwarcia Muzeum.

5.4 Opis przedmiotu konkursu według CPV:

79930000-2 (Specjalne usługi projektowe),

79421200-3 (Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych).

6. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ STANOWIĄCY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO Z WOLNEJ RĘKI

6.1. Autor wybranej koncepcji wykona w ramach szczegółowego opracowania pracy konkursowej projekt plastyczno-przestrzenny ekspozycji stałej Muzeum Emigracji w Gdyni, w zakres którego wejdzie co najmniej:

6.1.1. projekt aranżacji funkcjonalno-przestrzennej ekspozycji oraz aranżacji plastycznej i scenograficznej ekspozycji wraz z opisem technicznym uwzględniającym istniejące instalacje budynku Magazynu Tranzytowego, jak również wizualizację zawierającą widok całej ekspozycji jak i poszczególnych pomieszczeń;

6.1.2. projekty wykonawcze:

6.1.2.1. projektowanego sprzętu ruchomego i do zabudowy stałej (obejmujące szczegółowe dyspozycje kolorystyki i rozwiązań materiałowych, szczegółowe rysunki wykonawcze detali architektonicznych oraz elementów stałego wyposażenia);

6.1.2.2. elementów oświetleniowych zawierające w szczególności zestawienie ilości i parametrów urządzeń przewidywanych do zainstalowania, trasy przebiegu okablowania oraz schematy podłączeń do sieci elektrycznej. Projekty obejmują szczegółowe dyspozycje plastyczne sufitów, ścian i podłóg z rozmieszczeniem elementów stałego wyposażenia technicznego;

6.1.2.3. elementów nagłośnieniowych zawierające w szczególności zestawienie ilości i parametrów urządzeń przewidywanych do zainstalowania oraz schematy podłączeń do sieci elektrycznej i źródeł dźwięku. Należy również określić parametry

i funkcje źródła dźwięku. Projekty obejmują szczegółowe dyspozycje plastyczne sufitów, ścian i podłóg z rozmieszczeniem elementów stałego wyposażenia technicznego;

6.1.2.4. innych niż wyżej wskazane urządzeń (np. systemów multimedialnych, projektorów, etc.) zawierające zestawienie ilości i parametrów urządzeń przewidywanych do zainstalowania oraz schematy podłączeń do sieci elektrycznej i źródeł dźwięku. Należy również określić parametry i funkcje źródła dźwięku. Projekty obejmują szczegółowe dyspozycje plastyczne sufitów, ścian i podłóg z rozmieszczeniem elementów stałego wyposażenia technicznego;

6.1.2.5. rekwizytów i innych obiektów koniecznych do przygotowania ekspozycji;

6.1.3. kosztorys inwestorski w zakresie wynikającym z projektu ekspozycji;

6.1.4. harmonogram robót realizacyjnych w zakresie wynikającym z projektu ekspozycji;

6.1.5. przedmiary robót w zakresie wynikającym z projektu ekspozycji;

6.1.6. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w zakresie wynikającym z projektu ekspozycji;

6.1.7. uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i pozwoleń w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz zgodności z dokumentacją projektową budynku;

6.1.8. konieczne dokumentacje techniczne, jeżeli przepisy prawa wymagają wykonania szczegółowych dokumentacji dla realizacji opracowanego projektu ekspozycji;

6.1.9. wykaz rekwizytów/eksponatów i innych obiektów koniecznych do przygotowania ekspozycji;

6.1.10. projekty graficzne wszystkich elementów drukowanych ekspozycji, łącznie z ikonografią;

6.1.11. projekt systemu informacji wizualnej;

6.1.12. kosztorys realizacji projektu ekspozycji w zakresie dostaw i usług;

6.1.13. opracowanie dla Zamawiającego części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tzw. Wymagań Zamawiającego dla postępowania, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy realizującego ekspozycję;

6.1.14. udział w pracach komisji przetargowej Zamawiającego w postępowaniu, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy realizującego ekspozycję;

6.1.15. nadzór autorski nad realizacją ekspozycji.

6.2. Wartość kosztorysów, o których mowa w pkt 6.1.3 oraz 6.1.12 nie może łącznie przekroczyć kwoty 16 mln złotych brutto.

6.3. Projekt ekspozycji opracowany przez autora wybranej pracy konkursowej stanowi podstawę przy organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie ekspozycji stałej Muzeum. Wobec powyższego projekt ekspozycji musi spełniać wszystkie wymagania przepisów obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących opisu przedmiotu zamówienia (art. 29 - 35 ustawy Prawo zamówień publicznych).

7. ZAŁOŻENIA TERMINOWE

7.1. Przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki musi zostać wykonany w terminie:

7.1.1. - nie później niż 6 miesięcy od dnia podpisania umowy - w zakresie określonym w pkt 6.1.1 – 6.1.13 (przygotowanie dokumentacji projektowej ekspozycji stałej Muzeum),

7.1.2. - nie dłużej niż do dnia podpisania umowy z Wykonawcą wybranym w przetargu na wykonanie ekspozycji – w zakresie określonym w pkt 6.1.14,

7.1.3. - w terminie od rozpoczęcia realizacji inwestycji, o których mowa powyżej do momentu wykonania ostatecznego odbioru ekspozycji stałej Muzeum - w zakresie określonym w pkt 6.1.15 (nadzór autorski) .

7.2. Równoległe z realizacją wystawy prowadzone będą prace remontowe i adaptacyjne budynku Dworca Morskiego i Magazynu Tranzytowego. Elementem istotnym dla realizacji wystawy i sprawnego przeprowadzenia remontu i adaptacji będzie aktywne i efektywne współdziałanie wykonawcy wystawy oraz wykonawcy prac budowlanych. Koncepcja powinna uwzględniać możliwość koordynacji prac obu wykonawców.

7.3. Ekspozycja powinna być zaprojektowana tak, aby możliwe było jej otwarcie w dniu 2 maja 2014 roku.

8. MAKSYMALNY PLANOWANY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ŁĄCZNY KOSZT SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

8.1. Maksymalny planowany całkowity łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej – wykonania ekspozycji stałej Muzeum Emigracji w Gdyni (wraz z kosztami realizacji projektów wykonawczych, montażu, zakupu urządzeń, kosztami

pozyskiwania/kopiowania materiałów wynikających ze scenariusza merytorycznego wystawy (zdjęcia, film, dźwięk), realizacji filmów i animacji) wynosi 16 mln złotych brutto.

8.2. Prace konkursowe zawierające kosztorys realizacji ekspozycji według rozwiązań zaproponowanych w koncepcji ekspozycji, który przekroczy kwotę 16 mln złotych brutto, nie będą podlegać ocenie i zostaną odrzucone jako niespełniające wymagań Regulaminu konkursu.

8.3. Maksymalny planowany łączny koszt szczegółowego opracowania pracy konkursowej w zakresie określonym w pkt 6 Regulaminu, przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej oraz wykonania zobowiązań z tytułu nadzoru autorskiego wynosi 1,3 mln zł brutto.

ROZDZIAŁ III
PROCEDURA KWALIFIKACYJNA DO KONKURSU

9. WYKLUCZENIE Z KONKURSU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE UCZESTNICY MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 113 , poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.).

9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dopuszczenie do udziału w konkursie, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 Uczestnik winien złożyć:

9.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2),

9.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (znajdujące się w załączniku nr 2),

9.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

9.1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

9.1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

9.1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

9.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 9.1.2 - 9.1.4 i 9.1.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

2) w pkt 9.1.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego, miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1 i 9.2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 9.2.1 i 9.2.2 dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

4) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

9.3. Zamawiający wykluczy Uczestnika również w przypadku, kiedy w trakcie postępowania wystąpią przesłanki art. 24 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych.

9.4. W przypadku składania wniosku przez uczestników ubiegających się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie, wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być złożone przez każdego Uczestnika.

10. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

10.1. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie tzn.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 1 zamówienie polegające na zaprojektowaniu wystawy stałej o charakterze muzealnym na powierzchni nie mniejszej niż 500 m², przy czym przez wystawę stałą Zamawiający rozumie wystawę zaprojektowaną z założeniem eksponowania w tej samej lokalizacji przez okres co najmniej dwunastu miesięcy.

10.2. Uczestnik może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (Załącznik nr 4).

10.3. Uczestnicy wspólnie ubiegający się o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Uczestników nie może podlegać wykluczeniu.

10.4. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem Uczestnika.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Uczestnik winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełniania, następujące dokumenty:

11.1. oświadczenie Uczestnika o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu (znajdujące się we Wniosku - załączniku nr 1),

11.2. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia, polegającego na zaprojektowaniu wystawy stałej o charakterze muzealnym na powierzchni nie mniejszej niż 500 m², przy czym przez wystawę stałą Zamawiający rozumie wystawę zaprojektowaną z założeniem eksponowania w tej samej lokalizacji przez okres co najmniej dwunastu miesięcy - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty przez uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez uczestników.

11.3. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu tych podmiotów – o treści odpowiadającej załącznikowi nr 4.

12. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSKIEM

12.1. Uczestnik biorący udział w postępowaniu winien złożyć wypełniony Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na „Opracowanie koncepcji plastyczno-przestrzennej ekspozycji stałej Muzeum Emigracji w Gdyni” - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1.

W przypadku składania wniosku przez Uczestników ubiegających się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie, Uczestnicy składają jeden wniosek.

12.2. Wraz z wnioskiem Uczestnik powinien złożyć:

12.2.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9.1 i 9.2 oraz pkt 11.1, 11.2 i 11.3 Regulaminu.

12.2.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych pełnomocnictw lub dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru) złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

12.2.3. W przypadku składania wniosku przez Uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

13.1. Uczestnicy konkursu zobowiązani są złożyć wniosek wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej, zaadresowanej kopercie na adres:

Muzeum Emigracji w Gdyni (w organizacji)

Biuro Muzeum: ul. Armii Krajowej 24, 81-372 Gdynia.

13.2. Na kopercie należy umieścić napis: **„Konkurs na koncepcję plastyczno-przestrzenną ekspozycji stałej Muzeum Emigracji w Gdyni – Wniosek”**.

13.3. Termin składania wniosków upływa dnia 16 lipca 2012 r. o godz. 12.00.

13.4. Jeżeli wniosek wpłynie do Organizatora Konkursu pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską, o terminie złożenia wniosku decyduje wyłącznie termin dostarczenia wniosku do Organizatora Konkursu. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

13.5. Wniosek oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczętowane pieczętą imienną przez osoby właściwe do reprezentowania Uczestnika.

13.6. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w formie pisemnej w miejscu wskazanym w pkt. 13.1. i w terminie nie późniejszym niż wskazany w pkt. 13.3.

13.7. Po dokonaniu weryfikacji złożonych wniosków pod kątem zgodności z wymaganiami Regulaminu oraz ustawą Prawo zamówień publicznych Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania w miejscu i terminie wskazanym w rozdziale IV Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV
PRACE KONKURSOWE - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA

14. ZAKRES I FORMA OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

Praca konkursowa, przygotowana zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i Załącznikami do niego powinna składać się z części graficznej oraz części opisowej. Do pracy konkursowej należy załączyć płytę CD z zapisem elektronicznym filmu lub prezentacji multimedialnej, przedstawiającej koncepcję ekspozycji muzealnej. Praca konkursowa musi zostać sporządzona w języku polskim.

Praca konkursowa niekompletna lub niezgodna z Regulaminem konkursu zostanie odrzucona.

14.1. CZĘŚĆ GRAFICZNA

Rozwiązanie graficzne należy przedstawić w dowolnej technice graficznej na 14 planszach (plansze przedstawiane w poziomie powinny mieć format A0, plansze przedstawiane w pionie powinny mieć format A1):

14.1.1. na planszach nr 1 – 3 należy przedstawić ogólny układ funkcjonalno-przestrzenny ekspozycji oraz jej przekrój architektoniczny uwzględniający koncepcję wykorzystania zaproponowanych modułów architektonicznych (w oparciu o Załączniki nr 6, 7);

14.1.2. na planszach nr 4 – 6 należy przedstawić projekt plastyczno–przestrzenny ekspozycji stałej wraz z koncepcją wykorzystania zaproponowanych modułów architektonicznych i zaznaczeniem zakładanego ruchu widza (w oparciu o Załączniki nr 6, 7);

14.1.3. na planszy nr 7 należy przedstawić koncepcję zintegrowania ekspozycji według chronologiczno-problemowej osi narracji;

14.1.4. na planszach nr 8 – 11 należy przedstawić projekty plastyczno–przestrzenne 4 następujących fragmentów ekspozycji, ilustrowane ogólnodostępnymi materiałami (zgodnie z Załącznikiem nr 9):

- Podróżowanie w epoce pierwszych masowych migracji transatlantyckich (od poł. XIX wieku do 1914 roku)
- Życie i praca emigranta w USA
- Dzień powszedni Dworca Morskiego w Gdyni w latach 1933-1939
- Emigracja oraz wyjazdy czasowe lat 80

14.1.5. na planszy nr 12 należy przedstawić projekt instalacji artystycznej, ukazującej doświadczenie emigracji poprzez pryzmat indywidualnych losów ludzkich;

14.1.6. na planszy nr 13 należy przedstawić koncepcję przestrzeni edukacyjnej dla dzieci w wieku 6-10 lat (rozwiązania plastyczne);

14.1.7. na planszy nr 14 należy przedstawić koncepcję makiety-przekroju transatlantyka MS Batory, ukazującą jego konstrukcję, zróżnicowane funkcje oraz kontekst społeczny i kulturowy podróży na liniowcach transatlantyckich; makieta powinna być wielkoformatowa, uwzględniająca skalę modelu min. 1:30.

14.2. DOSSIER I CZĘŚĆ OPISOWA

14.2.1. Do pracy konkursowej należy załączyć 3 egzemplarze dossier o formacie A3, zawierające stronę tytułową, redukcję plansz A0 i A1 do formatu A3 oraz część opisową (część opisowa - maksimum 30 stron).

14.2.2. Część opisowa pracy musi zawierać:

- a) opis i analizę głównego przekazu wystawy z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego (zgodnie z Załącznikiem nr 6);
- b) opis i analizę struktury narracji;
- c) opis założeń, zasad i rozwiązań realizacyjnych uwzględniających wykorzystanie poszczególnych modułów;
- d) szczegółowy opis kreacji 4 fragmentów ekspozycji (zgodnie z Załącznikiem nr 9), zawierający szczegóły technologiczne realizacji zakładanych rozwiązań ekspozycyjnych (w tym multimedia, opis rozwiązań akustycznych i oświetleniowych), propozycję doboru wydarzeń, postaci, rekwizytów oraz zakładany odbiór tych fragmentów ekspozycji przez widza;
- e) opis sposobu komunikacji ekspozycji z poszczególnymi typami widza (wyszczególnionymi w Załączniku nr 6);
- f) koncepcję przestrzeni edukacyjnej dla dzieci w wieku 6-10 lat (część merytoryczna);
- g) opis zakładanych technik ekspozycyjnych (interaktywnych, multimedialnych) oraz zestawienie urządzeń technicznych i instalacji, w tym multimediiów, oświetlenia i nowatorskich technologii rekomendowanych do wykorzystania w realizacji ekspozycji
- h) orientacyjny czas zwiedzania;
- i) harmonogram realizacji ekspozycji od momentu rozpoczęcia prac projektowych do udostępnienia ekspozycji zwiedzającym uwzględniający datę otwarcia Muzeum;

- j) wstępny szacunkowy kosztorys realizacji ekspozycji i elementów towarzyszących według rozwiązań zaproponowanych w koncepcji ekspozycji;
- k) wstępny szacunkowy koszt eksploatacji ekspozycji w ujęciu rocznym wraz z opisem ekonomicznej wykonalności projektu;
- l) opis sposobu wprowadzania elementów wymiennych oraz czasowych do ekspozycji stałej;
- m) wstępny kosztorys przygotowania szczegółowego projektu plastyczno-przestrzennego ekspozycji stałej oraz sprawowania nadzoru autorskiego.

14.3. CZĘŚĆ MULTIMEDIALNA

14.3.1. Płyta CD winna zawierać zapis elektroniczny filmu lub prezentacji multimedialnej przedstawiającej koncepcję ekspozycji Muzeum Emigracji w Gdyni, o długości nie przekraczającej 3 minut. Film/prezentacja multimedialna powinna być przygotowana w formacie AVI lub MOV.

14.3.2. Na płycie CD należy dodatkowo zamieścić folder z plikami dossier pracy zawierającym opisy w formacie TXT i PDF oraz redukcje plansz A3 w formacie PDF i TIFF w rozdzielczości 300 dpi. Pliki na płycie CD nie mogą zawierać żadnych danych umożliwiających identyfikację autora pracy konkursowej.

Materiały nie objęte zakresem wymagań nie będą rozpatrywane.

14.4. OZNACZENIE PRAC KONKURSOWYCH

14.4.1. W materiałach konkursowych ani na opakowaniu nie mogą zostać zamieszczone żadne oznaczenia umożliwiające identyfikację Uczestnika przed zakończeniem prac związanych z oceną i rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy.

14.4.2 Zamieszczenie jakichkolwiek oznaczeń umożliwiających identyfikację Uczestnika przed zakończeniem prac związanych z oceną i rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy spowoduje odrzucenie pracy konkursowej.

14.4.3. Zarówno wszystkie strony części opisowej, jak również każda z plansz oraz płyta CD powinny być oznaczone w sposób uniemożliwiający identyfikację dowolnie wybraną 6-cyfrową liczbą rozpoznawczą (umieszczoną w prawym górnym rogu).

14.4.4. Do pracy konkursowej należy dołączyć zamkniętą kopertę oznaczoną tą samą 6-cyfrową liczbą rozpoznawczą oraz napisem „Karta identyfikacyjna”, zawierającą kartę identyfikacyjną (zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Regulaminu). W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie karta identyfikacyjna musi zawierać informację

o wszystkich Uczestnikach wspólnie biorących udział w konkursie. Koperta pozostanie zamknięta do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

15.1. Prace konkursowe należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 października 2012 r. do godz. 16.00 w siedzibie Zamawiającego:

Muzeum Emigracji w Gdyni (w organizacji)

Biuro Muzeum: ul. Armii Krajowej 24, 81-372 Gdynia.

15.2. Prace konkursowe złożone po tym terminie nie biorą udziału w konkursie.

15.3. Jeżeli praca konkursowa wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia pracy decyduje wyłącznie termin dostarczenia pracy do Zamawiającego.

15.4. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie powinno być opisane następującą treścią: **„Konkurs na koncepcję plastyczno-przestrzenną ekspozycji stałej Muzeum Emigracji w Gdyni – praca konkursowa”** oraz oznakowane 6-cyfrową liczbą rozpoznawczą nadaną wszystkim elementom pracy konkursowej. **Opakowanie nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu.**

15.5. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Przesyłka taka powinna być sygnowana nazwą lub nazwiskiem osoby trzeciej.

15.6. Po złożeniu pracy konkursowej u Organizatora nie ma możliwości wprowadzania poprawek ani jej wycofania.

15.7. Prace konkursowe złożone w sposób niezgodny z Regulaminem konkursu podlegają odrzuceniu.

ROZDZIAŁ V
OCENA PRAC KONKURSOWYCH

16. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

16.1. Po upływie terminu nadsyłania prac konkursowych Zespół ds. formalno - prawnych Sądu Konkursowego dokona otwarcia wszystkich opakowań złożonych prac konkursowych oraz zweryfikuje kompletność złożonych prac. Koperty z kartami identyfikacyjnymi znajdujące się w opakowaniach złożonych prac konkursowych, bez ich otwierania, zostaną złożone do depozytu, zaś prace konkursowe zostaną przekazane Jury Konkursu.

16.2. Ocena prac konkursowych nastąpi na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

1) zgodność z wytycznymi zawartymi w założeniach programowych i funkcjonalnych – waga kryterium – 25%,

2) atrakcyjność proponowanych rozwiązań z punktu widzenia merytorycznego (zakres przekazanych informacji, spójność kompozycji, wartości edukacyjne) i wystawienniczego (atrakcyjność i oryginalność aranżacji plastyczno-przestrzennych, metody przekazywania informacji, sposób komunikacji ekspozycji z odbiorcą, ponadczasowość rozwiązań) – waga kryterium – 45%,

3) funkcjonalność i walory użytkowe – wpisanie ekspozycji w architekturę w sposób efektywny, relacja ekspozycji z koncepcją architektoniczną, czytelność zwiedzania, łatwość obsługi elementów interaktywnych – waga kryterium – 30%.

16.3. Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów w ramach wymienionych wyżej kryteriów wynosi łącznie 100 punktów od każdego Sędziego Jury Konkursu.

16.4. Prace konkursowe będą oceniane przez Jury Konkursu zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie.

16.5. Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą ze zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

16.6. W przypadku, gdy któryś z Sędziów Jury Konkursu nie będzie mógł uczestniczyć w ocenie prac konkursowych, ilość punktów, którą może uzyskać praca konkursowa, zmniejszy się proporcjonalnie.

16.7. Identyfikacja autorów prac konkursowych dokonana zostanie po rozstrzygnięciu konkursu.

17. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

17.1. Powołuje się Sąd Konkursowy. Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym dyrektora Muzeum Emigracji w Gdyni (w organizacji) powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

17.2. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

17.2.1. **Jury Konkursu** - którego zadaniem będzie ocena złożonych prac konkursowych pod kątem spełniania przez prace kryteriów zapisanych w warunkach konkursu oraz decydowanie o przyznaniu nagród i wyróżnień oraz ich wysokości.

Sędziowie:

Marek Stępa – Przewodniczący Sądu Konkursowego, architekt, wiceprezydent Miasta Gdyni,

Joanna Mytkowska – historyk sztuki, dyrektor Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie,

Paweł Machcewicz – historyk, dyrektor Muzeum II Wojny Światowej,

Jan Ołdakowski – dyrektor Muzeum Powstania Warszawskiego,

Dariusz Gawin – historyk, zastępca dyrektora Muzeum Powstania Warszawskiego,

Dariusz Stola – historyk, profesor w Instytucie Studiów Politycznych PAN,

Małgorzata Szejnert – dziennikarka, pisarka,

Chris Niedenthal – fotograf, fotoreporter,

Allan Starski – scenograf filmowy i teatralny,

Robert Hirsch – architekt, miejski konserwator zabytków w Gdyni.

17.2.2. **Zespół ds. formalno - prawnych** – którego zadaniem będzie ocena złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, kompletności prac konkursowych oraz zapewnienie anonimowości informacji o uczestnikach konkursu.

Sędziowie:

Piotr Rusinek – radca prawny,

Jarosław Ręziak – specjalista ds. zamówień publicznych,

Anna Chudzikiewicz – Sekretarz Sądu Konkursowego, koordynator biura Muzeum Emigracji w Gdyni.

ROZDZIAŁ VI
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

18. RODZAJE I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

18.1. Pierwsza nagroda za najlepszą pracę w konkursie wynosi 80 000 zł brutto i nie podlega zmianie, a jej przyznanie ex-aequo nie jest dopuszczalne. Nagroda będzie przyznana pracy, która uzyskała najwyższą ilość punktów, jednak nie mniejszą niż 75 % wszystkich punktów możliwych do uzyskania.

18.2 Liczbę i wysokość pozostałych nagród ustala Sąd Konkursowy w ramach funduszu pozostałych nagród, który wynosi 80 000 zł brutto .

18.3. Sąd Konkursowy ustala liczbę i wysokość pozostałych nagród, tj. innych niż pierwsza nagroda i może przyznać wyróżnienia w granicach funduszu pozostałych nagród. Nagrody mogą być przyznane wyłącznie pracom, które otrzymały co najmniej 60 % wszystkich punktów możliwych do uzyskania.

18.4. Autor najlepszej pracy konkursowej otrzyma pierwszą nagrodę pieniężną oraz zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie projektu plastyczno-przestrzennego ekspozycji oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad jego realizacją.

18.5. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

19. TERMIN WYPŁACENIA NAGRÓD ORAZ ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

19.1. Nagrody pieniężne zostaną przekazane autorom nagrodzonych prac konkursowych w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia ustalenia wyników konkursu.

19.2. Autor pracy, która otrzyma pierwszą nagrodę, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie z wolnej ręki w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu, oraz nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia ustalenia wyników konkursu.

20. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

20.1. O rozstrzygnięciu konkursu Organizator niezwłocznie powiadomi wszystkich Uczestników biorących udział w konkursie. Wynik konkursu zostanie opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego: http://www.gdynia.pl/bip/BIPInfo/7523_.html

20.2. Organizator zastrzega sobie prawo podania wyników konkursu do publicznej wiadomości w dowolny sposób. O miejscu oraz godzinie publicznego ogłoszenia wyników konkursu Zamawiający powiadomi Uczestników konkursu odrębnym pismem.

21. PREZENTACJA PRAC KONKURSOWYCH I AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

21.1. Wszyscy Uczestnicy konkursu zezwalają nieodpłatnie Zamawiającemu na :

a/ prezentację pracy konkursowej w formie wystawy pokonkursowej przez okres minimum 8 tygodni od momentu rozstrzygnięcia konkursu,

b/ publikację katalogu/wydawnictwa prezentującego nadesłane prace,

c/ reprodukcję i publikację prac za pomocą dowolnej techniki przez okres roku od momentu rozstrzygnięcia konkursu,

d/ publikację nadesłanych prac na stronie internetowej Organizatora.

21.2. Uczestnicy konkursu wyrażają zgodę, by egzemplarze prac konkursowych pozostały w tym celu przez okres 100 dni w dyspozycji Zamawiającego.

21.3. Po rozstrzygnięciu konkursu, z chwilą wypłacenia nagród, Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych oraz nabywa autorskie prawa majątkowe do tych prac na następujących polach eksploatacji:

21.3.1 w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, elektroniczną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

21.3.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu lub użyczenie, w szczególności prawo do zlecenia i wykonania w oparciu o nagrodzoną pracę konkursową;

21.3.3 w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 21.3.2 - publiczne wykonanie, wystawienie w formie wystawy pokonkursowej, (w szczególności wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, wprowadzanie do pamięci komputera oraz do globalnej sieci komputerowej (Internet), rozpowszechnianie we wszelkiego rodzaju publikacjach, w tym w książkach

i czasopismach, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

21.4. Z chwilą wypłacenia nagród i wyróżnień Zamawiający staje się upoważniony do rozpowszechniania utworu w całości lub we fragmentach, a także do połączenia z innymi utworami oraz udzielania licencji wedle uznania i potrzeb Zamawiającego w kraju i poza jego granicami.

21.5. Postanowienia odnośnie przeniesienia autorskich praw majątkowych do szczegółowego opracowania projektu plastyczno-przestrzennego wystawy zawiera § 11 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 5.

22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

22.1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta na wykonanie szczegółowego opracowania projektu plastyczno-przestrzennego wystawy i pełnienie nadzoru autorskiego podczas jej realizacji stanowi Załącznik nr 5.

22.2. W trakcie negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki zostanie opracowany szczegółowy kosztorys wykonania przedmiotu umowy.

22.3. Zamawiający nie zawrze umowy, jeżeli Sąd Konkursowy nie przyzna I nagrody.

22.4. Zamawiający może nie zawrzeć umowy z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja pracy konkursowej zgodnie z wybraną koncepcją nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może również nie zawrzeć umowy jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub gdy strony negocjacji nie ustalą warunków realizacji umowy.

22.5. Niezawarcie przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą na opracowanie pracy konkursowej nie stanowi dla Wykonawcy ani autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

22.6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie określonym w § 28 ust. 3 projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 5.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

23.1. Uczestnikom konkursu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.).

24. POSTANOWIENIA DODATKOWE

24.1. Organizator oświadcza, że jest związany warunkami konkursu.

24.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 113 , poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)

25. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW I WZORÓW DOKUMENTÓW

Następujące załączniki i wzory dokumentów stanowią integralną część niniejszego Regulaminu:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Wykaz usług.
4. Wzór zobowiązania.
5. Projekt umowy.
6. Założenia funkcjonalno - programowe Muzeum Emigracji w Gdyni.
7. Wytyczne architektoniczne (opis, rzuty, przekroje, instalacje, zdjęcia).
8. Zarys historii emigracji.
9. Zakres tematyczny 4 fragmentów ekspozycji.
10. Karta identyfikacyjna.