

REGULAMIN KONKURSU

na opracowanie koncepcji
architektoniczno-budowlanej
gminnej biblioteki publicznej

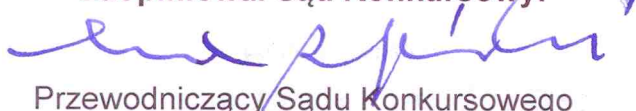
Instytut Książki, ul. Szczepańska 1, 31-011 Kraków, z Oddziałem w Warszawie

przy udziale

Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2, 00-366 Warszawa

na opracowanie koncepcji
architektoniczno-budowlanej
gminnej biblioteki publicznej

Zaopiniował Sąd Konkursowy:



Przewodniczący Sądu Konkursowego

Zatwierdził:



Dyrektor Instytutu Książki

Regulamin Konkursu wraz z załącznikami dostępny jest na stronach internetowych www.instytutksiazki.pl, www.warszawa.sarp.org.pl oraz w siedzibie OW SARP od dnia ogłoszenia do upływu terminu składania prac konkursowych

Warszawa, 2 lipca 2012 r.

DEFINICJE:

- 1) „Regulamin”- należy przez to rozumieć Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej gminnej biblioteki publicznej,
- 2) „Konkurs” - należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Kodeksu konkursowego SARP oraz na podstawie Regulaminu konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej gminnej biblioteki publicznej,
- 3) „Działka” – działka ewidencyjna lub jej część stanowiąca teren wybrany przez Uczestnika konkursu, na której projektuje on obiekt będący przedmiotem konkursu,
- 4) „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Instytut Książki, z siedzibą w Krakowie przy ul. Szczepańskiej 1, z Oddziałem w Warszawie, wpisany do rejestru państwowych instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RNIK 55/2003 przy współdziałaniu Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich,
- 5) „Kierownik Zamawiającego” - należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego,
- 6) „Kodeks konkursowy SARP” – należy przez to rozumieć Kodeks konkursowy, zasady i wytyczne oraz Regulamin Konkursów Architektonicznych i Urbanistycznych Stowarzyszenia Architektów Polskich przyjęty Uchwałą Zarządu Głównego SARP nr 46 z dnia 28.03.2009 r.,
- 7) **„Uczestnik Konkursu” lub „Uczestnik” - należy przez to rozumieć osobę lub osoby fizyczne posiadające wykształcenie wyższe architektoniczne i prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej zdolne do wystawienia faktury VAT posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wykształcenie wyższe architektoniczne**
- 8) „Sąd Konkursowy” lub „Sąd” - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym w Regulaminie, powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej,
- 9) „Organizator Konkursu” – należy przez to rozumieć Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich, ul. Foksal 2, 00-366 Warszawa, któremu Zamawiający zlecił czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Konkursu.



ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiający:

Instytut Książki, ul. Szczepańska 1, 31-011 Kraków,
z Oddziałem w Warszawie

przy udziale Organizatora Konkursu
Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich,
ul. Foksal 2 00-366 Warszawa

1.2. Czynności:

Dyrektor Instytutu Książki Grzegorz Gauden.

1.3. Siedziba Sądu Konkursowego konkursu:

Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich,
ul. Foksal 2, 00-366 Warszawa

1.4. Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone na stronach internetowych www.instytutksiazki.pl, www.warszawa.sarp.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego OW SARP w dniu **2 lipca 2012r.**

ROZDZIAŁ 2 FORMA KONKURSU

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Kodeksu konkursowego SARP zwanego dalej Kodeksem oraz niniejszego Regulaminu.

2.2. Konkurs jest konkursem jednoetapowym, w którym Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (Wnioski). Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w konkursie.

2.3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników Konkursu dokumenty muszą być składane w języku polskim.

2.4. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt.2.3., zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone razem z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 3 SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

3.1. Oceny spełniania warunków formalnych wymaganych od uczestników konkursu oraz złożonych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy, powołany przez Zamawiającego w składzie:

Przewodniczący:	arch. Marek Budzyński,	SARP Warszawa
Sędzia Referent:	arch. Dariusz Śmiechowski,	SARP Warszawa
Sędzia:	Włodzimierz Motyliński	SARP Warszawa
Sędzia:	Grzegorz Gauden	Instytut Książki
Sędzia:	Elżbieta Kalinowska	Instytut Książki
Sędzia:	Piotr Kieżun	Instytut Książki
Sędzia:	Marek Jurowski	Instytut Książki

z-ca członka sądu konkursowego: arch. Mikołaj Rek

Sekretarz Sądu Konkursowego: arch. kraj. Marek Szeniawski, SARP Warszawa

3.2. W przypadku odwołania członka Sądu Konkursowego z przyczyn, o których mowa z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Sądu, na miejsce to zostanie powołany w pierwszej kolejności zastępca członka Sądu Konkursowego – architekt Mikołaj Rek Zastępca członka Sądu uczestniczy we wszystkich posiedzeniach Sądu i dyskusjach, bez prawa udziału w głosowaniach.

3.3. Do zadań Sądu Konkursowego należy:

- (1) opiniowanie i uzgodnienie Regulaminu oraz projektu ogłoszenia o Konkursie,
- (2) ocena prac i wskazanie tych prac, które powinny być nagrodzone i ewentualnie wyróżnione wraz z podaniem rodzaju i wysokości nagród,
- (3) wyłonienie najlepszej pracy,
- (4) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu (opinii dla prac wyróżnionych i nagrodzonych),
- (5) przedstawienie wyników Konkursu do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

3.4. Sekretarz Sądu Konkursowego działa jako organ pomocniczy Sądu Konkursowego (bez prawa głosu).

3.5. Do zadań Sekretarza należy:

- (1) czuwanie nad zachowaniem w Konkursie zasady anonimowości Uczestników Konkursu i prac konkursowych,
- (2) opracowywanie i zamieszczanie na stronach internetowych Konkursu informacji dla Uczestników lub wyjaśnień Zamawiającego i Sądu Konkursowego,
- (3) ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- (4) przeprowadzenie utajnienia prac konkursowych,
- (5) pomoc przy zamieszczeniu ogłoszeń wymaganych w Konkursie,
- (6) sporządzenie dokumentacji Konkursu wymaganej zapisami Kodeksu konkursowego.

Sekretarz Sądu Konkursowego jako jedyny posiada dostęp do danych osobowych Uczestników i jest odpowiedzialny za zachowanie ich poufności. Prace konkursowe pozostaną w pełni anonimowe do ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu.

3.6. Terminy konkursu

ogłoszenie Konkursu	2 lipca 2012r.
składanie pytań dotyczących wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	23 lipca 2012r.
składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie najpóźniej do	30 lipca 2012r.
zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w Konkursie i przekazanie zaproszenia do złożenia prac konkursowych	nie później niż do 6 sierpnia 2012r.
ostateczny termin nadsyłania pytań dotyczących przygotowania i składania prac konkursowych	6 września 2012r.
ostateczny termin odpowiedzi na pytania	13 września 2012r.
termin złożenia prac konkursowych	8 października 2012r.
posiedzenie Sądu Konkursowego	8 - 12 października 2012r.
ogłoszenie wyników Konkursu	12 października 2012r.
dyskusja pokonkursowa	19 października 2012r.
wystawa prac	12 - 19 października 2012r.

ROZDZIAŁ 4

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 4.1. Osobą uprawnioną do udzielania informacji o konkursie jest Sekretarz Sądu Konkursowego:
arch. kraj. Marek Szeniawski, tel. kom. 609 205 053.
- 4.2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:
Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich,
ul. Foksal 2, 00-366 Warszawa
fax. +48 22 - 826 74 56
e-mail: warszawa@sarp.org.pl
z oznaczeniem sprawy:

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika Konkursu powyższych wymogów.

ROZDZIAŁ 5

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU

5.1. Organizator Konkursu udzieli niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania wniosków odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem Konkursu dotyczące składania wniosków. Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi oraz inne informacje o Konkursie na tym etapie (tj. przed złożeniem przez Uczestników wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie) na stronach internetowych www.institutksiazki.pl oraz www.warszawa.sarp.org.pl.

5.2. Otrzymanie informacji przekazywanych pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną będzie na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzane.

5.3. Zamawiający będzie przekazywał treść wyjaśnień wraz zapytaniami bez ujawniania źródła zapytania, pisemnie, za pomocą faksu lub e-mailem wszystkim Uczestnikom konkursu, którym przekazał Regulamin Konkursu. Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi oraz inne informacje o Konkursie na stronach internetowych www.institutksiazki.pl oraz www.warszawa.sarp.org.pl.

5.4. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz dokonane w związku z tym zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników Konkursu.

5.5. Zamawiający może, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zmienić treść postanowień zawartych w Regulaminie konkursu. Dokonane w ten sposób zmiany przekaże niezwłocznie wszystkim Uczestnikom konkursu umieszczając na stronach internetowych www.institutksiazki.pl oraz www.warszawa.sarp.org.pl.

5.6. Zamawiający zaleca, aby Uczestnicy konkursu kontrolowali informacje umieszczane na podanych stronach internetowych, zwłaszcza na etapie przed złożeniem przez Uczestników wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

ROZDZIAŁ 6

CEL, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA KONKURSU I ZADANIA UCZESTNIKÓW

6.1. CEL I PRZEDMIOT KONKURSU

Celem konkursu studialnego jest uzyskanie najlepszej koncepcji nowej biblioteki publicznej (budynku wraz z zagospodarowaniem terenu), jako „biblioteki modelowej”, stanowiącej wzorzec współczesnego podejścia projektowego do tematu „niewielka biblioteka publiczna”.

Przedmiotem Konkursu jest **opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej gminnej biblioteki publicznej**. Podstawowym założeniem opracowania jest przedstawienie propozycji projektowej w skali 1:100, a także przedstawienie propozycji zagospodarowania otaczającego terenu, w skali 1:200.

Celem Konkursu jest również zaproszenie Uczestników konkursu do wzięcia udziału w wystawie wybranych projektów zorganizowanej przez Instytut Książki. Udział w wystawie pozwoli na zaprezentowanie tematu, jakim jest biblioteka, jako potencjalnie interesującego dla gmin, które pragną właściwie inwestować fundusze publiczne w trosce o spełnienie potrzeb swoich mieszkańców.

6.2. ZAŁOŻENIA KONKURSU

- 6.2.1. Lokalizację pozostawia się do wyboru przez Uczestników Konkursu, jednak może się ona znajdować wyłącznie w jednej z miejscowości spełniających kryteria prowadzonego przez Instytut Książki **PROGRAMU WIELOLETNIEGO KULTURA+, PRIORYTET "BIBLIOTEKA+. INFRASTRUKTURA BIBLIOTEK"**. Obejmuje on placówki w miastach o liczbie ludności do 15 000 mieszkańców oraz wszystkie gminy wiejskie i miejsko-wiejskie. Miejscowościami, w których Uczestnicy konkursu mogą lokalizować proponowane obiekty są te, w których istnieje (lub potencjalnie istnieje) potrzeba realizacji nowego budynku biblioteki – albo zastępującego obiekt wysłużony czy zbyt mały, albo jako zupełnie nowego obiektu. **(Załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu – wykaz istniejących bibliotek)**
- 6.2.2. Koncepcja powinna ukazywać sposób spełnienia przez bibliotekę kryteriów Certyfikatu Biblioteka+. Kryteria przyznawania Certyfikatu Biblioteka+ podane są na stronie internetowej www.bibliotekaplus.pl.
- 6.2.3. Rozwiązania zaproponowane w koncepcji architektoniczno-budowlanej powinny uwzględniać istotne cechy wybranej lokalizacji, uwarunkowania przestrzenne w ramach miejscowości (dialog z otoczeniem przestrzennym), a w tym ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub w przypadku jego braku – proponować i realizować zapis, który powinien znajdować się w mpzp, lub w warunkach zabudowy).
- 6.2.4. Koncepcja powinna, opierać się na współpracy w ramach społeczności lokalnej (m.in. udział użytkowników w uzyskaniu wytycznych do projektowania).
- 6.2.5. Koncepcja architektoniczno-budowlana powinna ukazywać optymalne rozwiązania programowo – przestrzenne, których spełnienie zapewni uzyskanie placówki o cechach biblioteki *otwartej, atrakcyjnej, wygodnej i wielofunkcyjnej* **(Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu - orientacyjne założenia programowe dla poszczególnych wielkości bibliotek)**.
- 6.2.6. Koncepcja powinna dowodzić, że niewielka biblioteka może stanowić przykład placówki kultury o maksymalnym komforcie (m.in. mikroklimacie) wewnątrz i minimalnych kosztach eksploatacji (w tym - minimalizacja zużycia zasobów nieodnawialnych).

6.3. ZADANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU

Do zadań Uczestnika Konkursu należy opracowanie koncepcji spełniających w sposób optymalny oczekiwania Zamawiającego co do rozwiązań przestrzennych i funkcjonalnych, przy spełnieniu założeń ekonomicznych.

6.3.1. Przewidywany koszt realizacji do 4500,00zł za 1m² powierzchni netto, wraz z wyposażeniem. Koszt realizacji powinien objąć budowę nowego budynku i zagospodarowania terenu, w tym:

- a) lokalny układ komunikacyjny,
- b) oświetlenie oraz sieci uzbrojenia terenu związane z oświetleniem,
- c) ewentualne urządzenie przestrzeni publicznej – mała architektura,
- d) zieleń.

6.3.2. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany złożyć, razem z pracą konkursową informację o łącznych kosztach prac projektowych przewidzianych do wykonania na podstawie pracy konkursowej. Należy tego dokonać w oparciu o koncepcję architektoniczno-budowlaną przedstawioną w pracy konkursowej. Informacja ta powinna dotyczyć:

- a) projektu budowlanego, wielobranżowego i projektów wykonawczych;
- b) materiałów przetargowych (przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót);
- c) kosztu nadzorów autorskich.

ROZDZIAŁ 7

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

WNIOSKI - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA

Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu) należy składać osobiście w siedzibie Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich za pośrednictwem poczty albo firmy kurierskiej **do dnia 30 lipca 2012 r. do godz. 15.00** na adres:

**Oddział Warszawski
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa**

Uczestnik Konkursu składa wniosek w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem:

„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej gminnej biblioteki publicznej”.

wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi w Regulaminie Konkursu.

7.1. Wniosek wysłany pocztą, kurierem lub składany w inny sposób, **musi** dotrzeć do Organizatora we wskazanym terminie.

- 7.2. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
- 7.3. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w formie pisemnej w miejscu wskazanym w pkt 7.1. i w terminie nie późniejszym niż wskazany w pkt 7.1.
- 7.4. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy Konkursu, którzy spełniają wymagania określone w Regulaminie Konkursu.
- 7.5. Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty załączone do Wniosku w oryginale powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Uczestnika Konkursu.
- 7.6. Dokumenty lub oświadczenia składane w formie kopii wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu.
- 7.7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy konkursu przekazują na piśmie.
- 7.8. Przystępując do konkursu, każdy z Uczestników Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składa oświadczenie, że w przypadku uzyskania jednej z trzech nagród, przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej pracy – **Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu**, na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu.
- 7.9. Strony Wniosku, wraz z załącznikami, powinny być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.

OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 7.10. Sąd Konkursowy dokonuje oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu.
- 7.11. Po dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w Konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie. Wszyscy Uczestnicy Konkursu, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, zostaną powiadomieni na piśmie o wynikach kwalifikacji.
- 7.12. Uczestnicy nie spełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.



ROZDZIAŁ 8

WARUNKI I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU

8.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Uczestnikiem Konkursu może być:

- a) osoba fizyczna posiadająca wykształcenie wyższe architektoniczne lub dysponująca osobą posiadającą ww. wykształcenie prowadząca działalność gospodarczą;
- b) osoba prawna dysponująca osobą posiadającą wykształcenie wyższe architektoniczne;
- c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej zdolna do wystawienia faktury VAT dysponująca osobą posiadającą wykształcenie wyższe architektoniczne.

8.1.2. Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi się legitymować się lub dysponować osobami legitymującymi się wyższym wykształceniem architektonicznym.

8.1.3. Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: spółka cywilna jest Uczestnikiem wspólnie biorącym udział w konkursie.

8.1.4. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy Konkursu, którzy spełniają wymagania określone w niniejszym rozdziale.

8.1.5. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie - w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

8.2. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy Konkursu, którzy spełniają warunki udziału w konkursie wymienione w Regulaminie konkursu, a także:

- 1) złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z oświadczeniami i dokumentami zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Regulaminie,
- 2) legitymują się wyższym wykształceniem architektonicznym;
- 3) są osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej postępującymi się osobami fizycznymi posiadającymi ww. wykształcenie;
- 4) podmioty wymienione powyżej występujące wspólnie, jeżeli postępują się osobami fizycznymi posiadającymi ww. wykształcenie lub postępują się osobami, o których mowa w pkt.8.2.2)

8.3. WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU

8.3.1. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki udziału w Konkursie opisane w ogłoszeniu o Konkursie oraz w Regulaminie.

8.3.2. Uczestnik Konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia ze strony innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

8.3.3. Ocena spełniania wymagań określonych w niniejszym rozdziale dokonana zostanie na podstawie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie i wymaganych oświadczeń i dokumentów.

8.4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE WE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

Złożenie przez Uczestnika wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie dokumentów i oświadczeń wymienionych w Regulaminie konkursu będzie stanowiło podstawę do oceny przez Sąd Konkursowy, spełnienia warunków udziału w konkursie określonych w pkt. 4.1.

Do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie Uczestnik konkursu załącza:

8.4.1. W przypadku Uczestników konkursu mających siedzibę (miejsce zamieszkania) na terytorium RP:

- a) wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie o treści zgodnej ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu**;
- b) oświadczenie o posiadaniu wyższego wykształcenia architektonicznego, zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 4 do Regulaminu konkursu**.

8.4.2. W przypadku Uczestników konkursu mających siedzibę (miejsce zamieszkania) poza terytorium RP:

- a) wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie o treści zgodnej ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu**;
- b) oświadczenie na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wykształcenia w zakresie wymaganym w regulaminie, zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 4 do Regulaminu konkursu**.

8.4.3 UCZESTNICY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE

Uczestnicy mogą wspólnie brać udział w Konkursie. W takim przypadku Uczestnicy Konkursu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie, a oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa

załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Dopuszczalne jest także załączenie umowy podmiotów występujących wspólnie, jeżeli wynika z niej zasada reprezentacji.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

W przypadku, gdy Uczestnicy wspólnie biorą udział w Konkursie, warunki posiadania wymaganego wykształcenia będą spełnione, gdy wykaże to co najmniej jeden z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

Uwaga: spółka cywilna jest Uczestnikiem biorącym udział wspólnie.

ROZDZIAŁ 9

PRACE KONKURSOWE - SPOSÓB ICH OPRACOWANIA ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA

9.1. ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

Pracę konkursową musi cechować logika i czytelność kompozycji, funkcjonalność i realność ekonomiczna przyjętych rozwiązań.

Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

Prace konkursowe należy prezentować w następujący sposób:

3 lekkie, sztywne plansze w formacie 100x70cm (w układzie poziomym) - do prezentacji w polu 100cm szerokości i 210 cm wysokości

9.1.1. Plansze powinny zawierać następujące elementy:

- (1) Koncepcja zagospodarowania terenu, wspólnie z rzutem poziomym +/- 0,00, z zaznaczonym układem wejść, podcieni, pojazdów, itp. w skali 1:200, naniesiona na mapę zasadniczą oraz orientacja w skali obrazującej lokalizację w miejscowości (np. zdjęcie satelitarne),
- (2) Rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:100 z wpisanymi nazwami pomieszczeń i powierzchniami,
- (3) Charakterystyczne przekroje w skali 1:100,
- (4) Rozwinięcia elewacji w skali 1:100, z ukazaniem ich kolorystyki i przyjętych rozwiązań materiałowych,
- (5) Perspektywy, wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca i kąta danego ujęcia na planszy koncepcji zagospodarowania terenu,
- (6) Wybrane fragmenty/detale w odpowiedniej skali, umożliwiające zrozumienie przyjętych rozwiązań materiałowo – technicznych.

9.1.2. Oprawiony zeszyt formatu A4 (2 egz.) zawierający tekst – opis.

Objętość zeszytu nie powinna przekraczać 4 ponumerowanych stron formatu A4. Tekst powinien zawierać:

(1) zwięzły opis zagospodarowania terenu i opis architektoniczno-budowlany (w tym opis elementów koncepcji trudnych do pokazania na rysunkach.,
(2) bilans powierzchni w tabeli programowej,
(3) informacje o szacunkowym, łącznym koszcie dokumentacji projektowej, która może być opracowana na podstawie pracy konkursowej oraz szacunkowy koszt wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej (kwota całkowita) - **Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu**;
Dopuszcza się ilustrowanie tekstu opisu schematami i innymi rysunkami pod warunkiem zmieszczenia ich w ramach objętości 4 stron.

9.1.2. Oprawiony zeszyt formatu A3 (2 egz.) złożony z wydrukowanych w tym formacie dobrze czytelnych trzech plansz.

9.1.3. Płyta CD (2 egz.) zawierająca zapis elektroniczny wszystkich elementów pracy (część graficzna w formacie pdf, część tekstowa w formacie Word dla Windows). Powinna być umieszczona w oddzielnej **kopercie autorskiej** oznaczonej 6-cyfrową liczbą - do otwarcia po rozstrzygnięciu Konkursu. Płytę CD należy umieścić w zamkniętej kopercie, wraz z kartą identyfikacyjną

**Materiały nie objęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.
Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.**

9.2. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

9.2.1. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 października 2012 r., do godz. 15.00, za pokwitowaniem złożenia (Załącznik Nr 11 do Regulaminu Konkursu); miejsce składania prac:

**Oddział Warszawski
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2,
00-366 Warszawa**

9.2.2. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy zaproszeni do udziału w konkursie.

9.2.3. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do organizatora w terminie wskazanym w Regulaminie Konkursu
Uwaga: Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób, niż osobiście, należy dołączyć do niej w otwartej kopercie zaadresowanej na adres nie będący adresem Uczestnika konkursu pokwitowanie złożenia. W tej kopercie, na podany adres, zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

9.2.4. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez organizatora konkursu.

9.2.5. Wprowadzenie zmian do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian pracy

konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

ZMIANA PRACY KONKURSOWEJ
„Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej
gminnej biblioteki publicznej”.

9.2.6. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną oraz płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej musi zawierać:

a) kartę identyfikacyjną wypełnioną wg. **Załącznika nr 12 do Regulaminu konkursu** (podana nazwa Uczestnika konkursu oraz skład zespołu autorskiego).

b) płytę CD zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst).

9.2.7. Praca konkursowa (plansze, opis, zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną, płyta CD oraz opakowanie pracy konkursowej) **nie może** być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

9.2.8. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, którą należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:

a) plansze - część graficzna,

b) zeszyt z częścią opisową - tylko pierwsza strona,

c) zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną oraz płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej,

e) opakowanie pracy konkursowej,

W przypadku opisu, plansz i koperty z kartą identyfikacyjną i CD, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - 1 cm.

9.2.9. Prace przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole przyjęcia prac oraz ich utajnienia, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na własny koszt.

9.2.10. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania oraz uniemożliwiający identyfikację autora pracy konkursowej. Opakowanie musi zostać opisane w następujący sposób:

„Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej
gminnej biblioteki publicznej”.

oraz oznakowane **SZEŚCIOCYFROWYM NUMEREM** nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

9.2.11. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu Konkursowego, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

9.2.12. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (wysłaniem) pracy konkursowej. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów ani zwrotu opakowań prac oraz odsyłania prac na swój koszt.

ROZDZIAŁ 10 OCENA PRAC KONKURSOWYCH

10.1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

10.1.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w Rozdziale 9 i kryteriami oceny prac konkursowych.

10.1.2. Prace niespełniające wymagań określonych w regulaminie Konkursu nie będą podlegały ocenie według kryteriów.

10.1.3. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności Sąd Konkursowy:

- a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością wynagrodzenia lub wskazuje na odstąpienie od jego przyznania, gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
- b) sporządza informacje o pracach konkursowych,
- c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
- d) przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.

10.2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH:

- walory architektoniczne, integralność kompozycji całości
- funkcjonalność rozwiązań
- zgodność z założeniami (*biblioteka otwarta, atrakcyjna, wygodna, wielofunkcyjna*)
- niskie koszty eksploatacji
- innowacyjność rozwiązań

Kryteria wymienione powyżej są rozpatrywane całościowo i decydują łącznie o całkowitej ocenie projektu.

ROZDZIAŁ 11 WYNAGRODZENIE LAUREATÓW KONKURSU

11.1. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu i nie dłuższym niż 30 dni po rozstrzygnięciu konkursu, przyznane wynagrodzenia zostaną wypłacone przelewem na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT.

11.2. Zamawiający przyzna Uczestnikom, którzy uzyskają najwyższe oceny za prace konkursowe wynagrodzenia pieniężne, których suma netto wynosi **40 000 zł**. O wysokości kwot wynagrodzenia zdecyduje Sąd Konkursowy, w oparciu o kryteria oceny, określone w Regulaminie.

Uczestnik Konkursu którego praca konkursowa zajmie **I miejsce** otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto **20 000,00 zł**.

Uczestnik konkursu którego praca konkursowa zajmie **II miejsce** otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto **12 000,00 zł**.

Uczestnik konkursu którego praca konkursowa zajmie **III miejsce** otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto **8 000,00 zł**.

Kwoty wynagrodzeń mogą być zmienione przez Sąd Konkursowy. Zamawiający gwarantuje wypłatę całej puli wynagrodzeń.

11.3. Ewentualne wyróżnienia honorowe będą przyznane pracom, które w ocenie Sądu Konkursowego, będą warte wyróżnienia za przedstawione w nich wyjątkowe rozwiązania.

11.4. Po ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu oraz wypłaceniu wynagrodzeń, Zamawiający staje się właścicielem prac konkursowych laureatów I, II, II miejsca. Pozostałe prace konkursowe będą do odebrania po zakończeniu wystawy, **za zwrotem pokwitowania** złożenia pracy, **nie wcześniej niż trzy miesiące** po ogłoszeniu wyników Konkursu.

11.5. W przypadku organizacji ewentualnej wystawy w terminie późniejszym Zamawiający zwróci się z prośbą do Uczestników konkursu o udostępnienie prac.

ROZDZIAŁ 12

OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU I SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU

12.1. Sąd Konkursowy dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie numeru umieszczonego na karcie identyfikacyjnej.

12.2. O rozstrzygnięciu Konkursu Organizator zawiadomi Uczestników, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie na swojej stronie internetowej o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz publicznej dyskusji pokonkursowej.

12.3. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, praca lub prace zostaną uznana za nieważne.

12.4. Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się dnia **12 października 2012r. o godzinie 12.00**, w siedzibie OW SARP ulica Foksal 2 w Warszawie.

12.5. Ogłoszenie wyników Konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

12.6. Niezwłocznie po oficjalnym ogłoszeniu wyników konkursu Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich Uczestników, którzy złożyli prace konkursowe.

12.7. Po rozstrzygnięciu Konkursu, prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie, a także odbędzie się dyskusja pokonkursowa o czym Organizator konkursu zawiadomi odrębnie.

12.8. Zamawiający unieważni Konkurs, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub żadna praca konkursowa,
- 2) Konkurs nie zostanie rozstrzygnięty z powodu niespełnienia przez przedstawione prace konkursowe oczekiwań Zamawiającego,
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Konkursu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

ROZDZIAŁ 13 INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

13.1. PRAWA AUTORSKIE

13.1.1. Konkurs prowadzony będzie z poszanowaniem autorskich praw majątkowych i osobistych Uczestników. Zamawiający z dniem wypłaty wynagrodzeń nabywa własność egzemplarzy wszystkich nagrodzonych prac konkursowych oraz zastrzega sobie prawo publicznej prezentacji wszystkich prac i ich folderów, dowolnymi środkami, bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

13.1.2. Autorzy najlepszych prac konkursowych z dniem wypłaty wynagrodzeń przenoszą na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe. Przeniesienie praw autorskich następuje w zakresie poniższych pól eksploatacji:

- a) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego, drukarską, video;
- b) publiczne odtwarzanie, wystawianie;
- c) nadawanie, re-emitowanie,
- d) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

13.2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

Uczestnikom konkursu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Kodeksie konkursowym SARP.

ROZDZIAŁ 14

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

14.1. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

Załącznik nr 1 - wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Uczestnika Konkursu o spełnieniu warunku posiadania wyższego wykształcenia architektonicznego.

Załącznik nr 3 - wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

Załącznik nr 4 - wzór pełnomocnictwa dla podmiotu (osoby) reprezentującego Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia o przeniesieniu na organizatora własności prac konkursowych oraz autorskich praw majątkowych do prac konkursowych.

Załącznik nr 6 - informacja o planowanych łącznych kosztach (brutto) wykonania prac realizowanych na podstawie pracy.

Załącznik nr 7 - tabela programowa.

Załącznik nr 8 - wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej.

Załącznik nr 9 - karta autorska.

Załącznik nr 10 - lista pomocnicza bibliotek w których planowane są ewentualne inwestycje

Załącznik nr 11 - orientacyjne założenia programowe dla poszczególnych wielkości bibliotek

