

**ZAŁĄCZNIK**  
DO ZARZĄDZENIA NR 446/11  
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN  
Z DNIA 12 WRZEŚNIA 2011 R.

## **REGULAMIN KONKURSU**

**NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PROGRAMOWO -  
PRZESTRZENNEJ ZAGOSPODAROWANIA ALEI PAPIEŻA JANA  
PAWŁA II I ZABUDOWY KWARTAŁÓW PRZYLEGŁYCH  
W REJONIE PLACU LOTNIKÓW I PLACU ŻOŁNIERZA POLSKIEGO  
W SZCZECINIE**



Wartość konkursu jest niższa niż 193 000,00 EU.

Konkurs organizowany jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. 2010r. Nr 113. poz. 759, z późniejszymi zmianami).

## **SPIS TREŚCI**

### DZIAŁ I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

- Rozdział 1. Organizator, zamawiający, forma i przedmiot konkursu.
- Rozdział 2. Warunki uczestnictwa w konkursie.
- Rozdział 3. Terminy.
- Rozdział 4. Nagrody.
- Rozdział 5. Sąd Konkursowy.
- Rozdział 6. Sposób porozumiewania się z Organizatorem oraz sposób wyjaśniania treści Regulaminu Konkursu.

### DZIAŁ II. SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- Rozdział 7. Forma i sposób składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- Rozdział 8. Wymagane dokumenty na etapie składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- Rozdział 9. Zmiana, wycofanie, uzupełnienie i zwrot wniosku.

### DZIAŁ III. SKŁADANIE PRACY KONKURSOWEJ

- Rozdział 10. Forma opracowania, zakres oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.
- Rozdział 11. Miejsce i sposób składania prac konkursowych.
- Rozdział 12. Kryteria i znaczenie kryteriów oceny prac konkursowych.
- Rozdział 13. Wytyczne merytoryczne - szczegółowe uwarunkowania i zakres rzeczowy

### DZIAŁ IV. SPRAWY ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z KONKURSEM

- Rozdział 14. Jawność postępowania.
- Rozdział 15. Prawa autorskie.
- Rozdział 16. Rozstrzygnięcie konkursu, wystawa prac konkursowych.
- Rozdział 17. Unieważnienie konkursu.
- Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział 19. Ustalenia wiążące Uczestnika i Organizatora konkursu.

## DZIAŁ. 5. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

### Załączniki do wniosku:

- 1) *Załącznik nr 1 - Wniosek o dopuszczenie Uczestnika do udziału w konkursie*
- 2) *Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie zgodnie z art. 22 oraz art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- 3) *Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika konkursu o związaniu Regulaminem Konkursu oraz akceptacji jego warunków*
- 4) *Załącznik nr 4 - Oświadczenie o prawach autorskich*

### Załączniki do pracy konkursowej:

- 5) *Załącznik nr 5 - Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej*
- 6) *Załącznik nr 6 - Karta identyfikacyjna*

### Załączniki graficzne:

- 7) *Załącznik nr 7 - Lokalizacja*
- 8) *Załącznik nr 8 - Zdjęcie lotnicze – lokalizacja*
- 9) *Załącznik nr 9 - Plansza informacyjna – inwentaryzacja stanu istniejącego*
- 10) *Załącznik nr 10 - Stan władania*
- 11) *Załącznik nr 11 - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecin*
- 12) *Załącznik nr 12 – Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego*
- 13) *Załącznik nr 13 – Inwentaryzacja fotograficzna*
- 14) *Załącznik nr 14 – Złoty Szlak i Trakt Handlowy*

# **DZIAŁ I**

## **PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE.**

### **Rozdział 1**

#### **ORGANIZATOR, ZAMAWIAJĄCY, FORMA I PRZEDMIOT KONKURSU.**

§1. 1.Organizatorem konkursu i Zamawiającym jest:

**Gmina Miasto Szczecin**  
**Pl. Armii Krajowej 1**  
**70 - 456 Szczecin**

2. Konkurs, zgodnie z art. 117 ust.1 i art. 120 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego, w którym Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Organizator konkursu dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu. Rodzaj konkursu: studialny.
3. Niniejszy konkurs zgodnie z art. 110 i art. 121 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zwaną dalej w Regulaminie Konkursu ustawą PZP) jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej oraz zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
4. Uczestnicy Konkursu przedstawiają w tym samym terminie, na podstawie jednakowych warunków, w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego, twórcze prace projektowe, zawierające opracowanie tego samego zakresu, w celu wyboru najlepszej pracy przez niezależny i profesjonalny Sąd Konkursowy.
5. Przedmiotem konkursu jest opracowanie przez Uczestników konkursu koncepcji programowo-przestrzennej zabudowy i zagospodarowania terenu położonego w centralnej części Szczecina w rejonie ulic: Al. Papieża Jana Pawła II, Kaszubskiej, Małopolskiej, Obrońców Stalingradu, plac Żołnierza Polskiego i Alei Wyzwolenia oraz przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej. Powierzchnia terenu objętego konkursem wynosi ok. 4,3 ha, a granice opracowania konkursowego przedstawiono na Załącznikach graficznych nr 7 i 8.
6. Celem konkursu jest uzyskanie koncepcji programowo - przestrzennej zabudowy i zagospodarowania fragmentu centrum Szczecina, która stanowić będzie podstawę do określenia:
  - warunków zabudowy w obrębie kwartałów odpowiednich do rangi lokalizacji w centrum miasta, obszarze koncentracji funkcji usługowych, handlowych i kulturalnych z uwzględnieniem istniejących uwarunkowań, zabudowy historycznej oraz nowopowstających obiektów w bezpośrednim sąsiedztwie kwartałów objętych opracowaniem konkursowym,
  - odpowiedniej dla rangi historycznej i kulturowej przeszłości Szczecina, a także jego przyszłości, ram i zasad rozwoju tej ważnej i reprezentacyjnej części miasta,

- powierzchni, gabarytów, form zabudowy, zagospodarowania terenu i obsługi komunikacyjnej,
- waloryzacji struktury urbanistycznej terenu zadania konkursowego,
- przestrzeni publicznych i ich funkcji w nawiązaniu do układu komunikacyjnego,
- roli, funkcji i zagospodarowania przestrzeni publicznej fragmentu al. Jana Pawła II w nawiązaniu do zabudowy nowych działek inwestycyjnych kwartałów przyległych, oraz charakteru i struktury przestrzennej alei, jako jednej z głównych osi urbanistycznych miasta.
- wytycznych efektywnej zabudowy i zagospodarowania terenu.

Rozwiązanie projektowe powinno być efektem wyważenia racji historycznych i rozwojowych. Oczekuje się rozwiązań programowych, funkcjonalnych i przestrzennych obiektów i przestrzeni publicznych atrakcyjnych dla mieszkańców, użytkowników i inwestorów, uwzględniających możliwość przetwarzania na urbanistyczny zapis prawa lokalnego.

7. Zadaniem konkursu jest dokonanie wyboru przez Sąd Konkursowy najlepszych, zgłoszonych do konkursu prac, których ustalenia będą możliwe do wykorzystania przy zmianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
8. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej ok. 70 000 PLN brutto – koszty prac dotyczą opracowania zmiany zapisów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego konkursem.

## **Rozdział 2**

### **WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE.**

§2. 1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także w.w. podmioty występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie, konkursu zwane dalej Uczestnikami konkursu, oraz które złożą w odpowiednim terminie Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z niezbędnymi załącznikami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy konkursu, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu,
- 3) posiadania w składzie zespołu architekta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń lub urbanistę przynależnego do Okręgowej Izby Urbanistów (zaświadczenie/oświadczenie o wpisie na listę członków OIU). W przypadku Uczestnika mającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, równorzędne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie,
- 4) braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1. ustawy PZP.

3. W konkursie nie mogą uczestniczyć lub współpracować z Uczestnikami konkursu osoby, które:
  - 1) wchodzi w skład Sądu Konkursowego,
  - 2) biorą bezpośredni udział w organizowaniu konkursu,
  - 3) są pracownikami Zamawiającego lub działają w konkursie, jako jego przedstawiciele oraz wszystkie inne osoby, które zgodnie z zapisami art.17 ustawy PZP podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy konkursu dopuszczeni do udziału w konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych.
5. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek lub pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone. Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
6. Uczestnicy biorący wspólnie udział w konkursie muszą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia wniosku, pracy konkursowej oraz podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem Konkursu.
7. Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika jest osoba fizyczna zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej będącej Uczestnikiem konkursu lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w jego imieniu (zgodnie z §7. ust. 4).
8. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem i zwrotem wniosku oraz pracy konkursowej. Organizator nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
9. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie Konkursu podlegają wykluczeniu.

### **Rozdział 3** **TERMINY.**

- §3. 1. Ogłoszenie konkursu dnia **13.09.2011 r.**
2. Regulamin Konkursu będzie dostępny od dnia **13.09.2011 r.** na stronie internetowej Organizatora konkursu pod adresem: [www.szczecin.pl/konkursy](http://www.szczecin.pl/konkursy)
  3. Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa dnia **26.09.2011 r.**
  4. Zawiadomienie Uczestnika konkursu o dopuszczeniu, bądź nie, do udziału w konkursie i zaproszenie do złożenia prac konkursowych nastąpi w terminie **do dnia 6.10.2011 r.**
  5. Składanie anonimowych pytań dotyczących Regulaminu Konkursu do dnia **14.10.2011 r.** Udzielenie odpowiedzi na zadane przez Uczestników konkursu pytania dotyczące Regulaminu Konkursu do dnia **18.10.2011 r.**
  6. Ostateczny termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie upływa dnia **07.12.2010 r.** (w przypadku przesyłki pocztowej liczy się termin dostarczenia jej do Organizatora konkursu).

7. Zarówno Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, pytania dotyczące Regulaminu Konkursu jak i prace konkursowe Uczestnicy konkursu mogą składać przed upływem ostatecznych terminów ich składania.
8. Rozstrzygnięcie konkursu, ogłoszenie wyników, otwarcie wystawy pokonkursowej oraz dyskusja odbędą dnia **14.12.2011 r.**
9. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Organizatora w terminie **30 dni** od dnia zatwierdzenia wyników konkursu przez Prezydenta Miasta Szczecin (lecz nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu).
10. Organizator o dokładnym miejscu i godzinie rozstrzygnięcia konkursu poinformuje Uczestników konkursu drogą elektroniczną oraz umieści informację na stronie internetowej [www.szczecin.pl/konkursy](http://www.szczecin.pl/konkursy)
11. Organizator zastrzega możliwość zmiany terminów, o których mowa w §3, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu drogą elektroniczną oraz umieści informację na stronie internetowej.

#### **Rozdział 4 NAGRODY.**

- §4. 1. Sąd Konkursowy przedstawi propozycje przyznania nagród i wyróżnień Uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych, a Zamawiający wypłaci nagrody w terminie określonym w §3. ust.9.
2. Sąd Konkursowy dokona oceny prac w oparciu o kryteria wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który – w ocenie Sądu – w sposób najwłaściwszy spełni kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.
3. Nagrodami w konkursie są nagrody pieniężne:
- 1) I nagroda – 40 000,00 zł,
  - 2) II nagroda – 30 000,00 zł;
  - 3) III nagroda – 20 000,00 zł;
  - 4) 3 wyróżnienia w wysokości po 5 000,00 zł, dla Uczestników, których prace zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy.

#### **Rozdział 5 SĄD KONKURSOWY.**

- §5. 1. Do realizacji zadań związanych niniejszym konkursem, określonych w §5. ust. 2 niniejszego Regulaminu oraz w art. 113 ustawy PZP został powołany Sąd konkursowy w składzie:

### Przewodniczący Sądu Konkursowego:

- 1) Marian Fikus - Architekt, Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Poznań

### Członkowie Sądu Konkursowego:

- 2) Ewa Nosek - Architekt Miasta, Wydział Rozwoju Miasta, Urząd Miasta Szczecin,
  - 3) Wojciech Dunaj - Architekt, Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Szczecin,
  - 4) Helena Freino – Urbanista, Towarzystwo Urbanistów Polskich Oddział Szczecin,
  - 5) Piotr Kęsik – Radny Miasta Szczecin,
2. Sąd Konkursowy, o którym mowa w §5. ust. 1 Regulaminu realizuje zadania w zakresie oceny spełnienia przez Uczestników wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, a w szczególności:
    - 1) ocena prac konkursowych,
    - 2) wybór najlepszych prac konkursowych,
    - 3) opracowanie opinii o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
    - 4) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
    - 5) wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie konkursu,
    - 6) przedstawienie wyników konkursu oraz propozycji nagród Prezydentowi Miasta w celu ich zatwierdzenia,
    - 7) opracowanie zaleceń pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej,
    - 8) poprowadzenie dyskusji pokonkursowej.
  3. W przypadku zaistnienia powodów uniemożliwiających wykonywanie przez członka Sądu Konkursowego swojej funkcji wynikającej z niniejszego Regulaminu zostanie powołany w jego miejsce:  
Jakub Dąbrowski - Architekt, Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Szczecin lub  
Tomasz Brejdek - Urbanista, Towarzystwo Urbanistów Polskich Oddział Szczecin
  4. Organizator konkursu może zasięgnąć opinii rzeczoznawców z głosem doradczym, którzy nie biorą udziału w ostatecznej ocenie prac konkursowych.
  5. Pracami Sądu Konkursowego, kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego.
  6. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w Ogłoszeniu o konkursie oraz w Regulaminie Konkursu.
  7. Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 3 członków powołanego składu, w tym Przewodniczącego.
  8. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.
  9. Sąd Konkursowy w zakresie swoich zadań jest niezależny.
  10. Nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z treścią ustawy Prawo zamówień publicznych i Regulaminu Konkursu sprawuje Prezydent Miasta Szczecin.  
W szczególności unieważnia konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.



## **Rozdział 6**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ORGANIZATOREM ORAZ SPOSÓB WYJAŚNIANIA TREŚCI REGULAMINU KONKURSU.**

- §6. 1. Wnioski, załączniki, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Organizator i Uczestnik konkursu przekazuje pisemnie, z zastrzeżeniem ust.2 i ust.3.
2. Organizator dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) potwierdzenie przyjęcia wniosku,
  - 2) wyjaśnienia i odpowiedzi dotyczące treści Regulaminu Konkursu,
  - 3) wezwanie do uzupełnienia dokumentów kierowane do Uczestników na podstawie art.26 ust.3 i ust.4 ustawy PZP,
  - 4) zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych,
  - 5) zawiadomienie uczestników konkursu, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
  - 6) zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach konkursu,
  - 7) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 8) wyjaśnienia uczestników dotyczące dokumentów złożonych z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie.
3. Pytania dotyczące Regulaminu Konkursu Uczestnicy składają wyłącznie drogą elektroniczną na adres: [dromanow@um.szczecin.pl](mailto:dromanow@um.szczecin.pl).
4. Organizator konkursu przekazuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej [www.szczecin.pl/konkursy](http://www.szczecin.pl/konkursy) następujące informacje:
- 1) treść wyjaśnień, pytań i odpowiedzi dotyczących Regulaminu Konkursu bez ujawniania źródła zapytania,
  - 2) zawiadomienie o liście uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych,
  - 3) zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach konkursu,
  - 4) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może na wniosek Sądu Konkursowego wraz z odpowiedziami na pytania zmienić treść Regulaminu Konkursu. Dokonaną w ten sposób modyfikacje Organizator prześle niezwłocznie wszystkim Uczestnikom konkursu poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej [www.szczecin.pl/konkursy](http://www.szczecin.pl/konkursy).
6. Udzielone przez Organizatora wyjaśnienia oraz dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim. Wszelkie pisma i korespondencja składane w trakcie postępowania między Organizatorem, Zamawiającym i Uczestnikiem konkursu muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż określony w ust.7 nie będą rozpatrywane.

9. Adres do korespondencji:

**Wydział Rozwoju Miasta  
Urząd Miasta Szczecin  
Plac Armii Krajowej 1,  
70-456 Szczecin**

z dopiskiem:

„KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PROGRAMOWO - PRZESTRZENNEJ ZAGOSPODAROWANIA ALEI PAPIEŻA JANA PAWŁA II I ZABUDOWY KWARTAŁÓW PRZYLEGŁYCH W REJONIE PLACU LOTNIKÓW I PLACU ŻOŁNIERZA POLSKIEGO W SZCZECINIE”.

10. Do porozumiewania się organizatora z uczestnikami konkursu stosuje się odpowiednio przepisy art. 27 ustawy PZP.
11. W sprawach organizacyjnych związanych z konkursem, w celu uzyskania informacji o konkursie, oraz w celu złożenia pytań dotyczących Regulaminu Konkursu należy kontaktować się z:

Sekretarzem Organizacyjnym konkursu:

**Danuta Monika Romanowicz**  
**tel: 091 424 55 62**  
**e-mail: dromanow@um.szczecin.pl**  
**od poniedziałku do piątku w godzinach: 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>**

lub Pomocą Sekretarza Organizacyjnego:

**Karolina Oleksińska**  
**tel. 091 435 11 21**  
**e-mail: koleksin@um.szczecin.pl**  
**od poniedziałku do piątku w godzinach: 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>**

**Dział II**  
**SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.**

**Rozdział 7**  
**FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU**  
**W KONKURSIE.**

- §7. 1. Na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, zwany dalej „Wnioskiem” składają się wszystkie wymagane dla danego uczestnika dokumenty wymienione w §8 niniejszego Regulaminu Konkursu, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Składany Wniosek powinien być sporządzony zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu oraz na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
  3. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem w sposób czytelny. Wnioski nieczytelne zostaną odrzucone.
  4. Wniosek oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Uczestnika konkursu (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli do reprezentowania Uczestnika konkursu upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty muszą być podpisane przez te osoby. W przypadku Uczestników konkursu składających wspólny wniosek – przez ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z art.23 ust.2 ustawy PZP. Upoważnienie do podpisania wniosku/pełnomocnictwo powinno być dołączone do wniosku w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Uczestnika konkursu.
  5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Uczestnika konkursu jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
  6. Wszelkie miejsca, w których Uczestnik konkursu naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
  7. Dokumenty składające się na Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinny być oprawione lub trwale spięte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie. Przygotowany w ten sposób Wniosek należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:

**Nadawca:**  
**Nazwa i adres**  
**uczestnika /uczestników konkursu**

**NIE OTWIERAĆ!!!**

**GMINA MIASTO SZCZECIN**  
**WYDZIAŁ ROZWOJU MIASTA**  
**URZĄD MIASTA SZCZECIN**  
**Pl. Armii Krajowej 1,**  
**70-456 Szczecin**

**„WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PROGRAMOWO - PRZESTRZENNEJ ZAGOSPODAROWANIA ALEI PAPIEŻA JANA PAWŁA II I ZABUDOWY KWARTAŁÓW PRZYLEGLYCH W REJONIE PLACU LOTNIKÓW I PLACU ŻOŁNIERZA POLSKIEGO W SZCZECINIE”**

8. W przypadku składania wniosku osobiście należy go dostarczyć pod adres:

**Biuro Obsługi Interesantów  
Urzędu Miasta Szczecin  
Pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin  
czynne codziennie w godzinach: 7<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>**

9. Wniosek złożony w sposób inny niż opisany powyżej nie będzie rozpatrywany.  
10. Za termin złożenia wniosku uważa się termin jego wpływu do Organizatora konkursu.  
11. Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i bez otwierania zostaną odesłane do nadawcy.  
12. Wnioski będą podlegać rejestracji przez Organizatora. Każdy przyjęty wniosek zostanie opatrzony adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia wniosku tzn. datę kalendarzową.  
13. Sposób składania dokumentów we Wspólnym wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:  
1) dokumenty wspólne składa pełnomocnik Uczestników konkursu w imieniu wszystkich Uczestników konkursu składających wspólny wniosek, z zastrzeżeniem §7. ust.4 Regulaminu,  
2) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Uczestnicy konkursu składający wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

## **Rozdział 8**

### **WYMAGANE DOKUMENTY NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.**

§8. 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Regulaminie Konkursu, Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) Wniosek o dopuszczenie Uczestnika do udziału w konkursie -  
**Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu;**
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie zgodnie z art. 22 oraz art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych -  
**Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu;**
- 3) Oświadczenia o związaniu Regulaminem Konkursu oraz akceptacji jego warunków -  
**Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu;**
- 4) Oświadczenie o prawach autorskich -  
**Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu;**

W przypadku składania wniosku wspólnego, w/w załączniki nr 1-4 podpisuje pełnomocnik, o którym mowa w §7. ust.4 Regulaminu w imieniu wszystkich Uczestników konkursu występujących wspólnie.

5) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu.

W przypadku składania wniosku wspólnego ww. dokument składa każdy z Uczestników składających wspólny wniosek.

6) **Pełnomocnictwa**, o którym mowa w §7. ust.4 Regulaminu, upoważniające do podpisywania wszystkich dokumentów oraz występowania we wszystkich sprawach związanych z udziałem w niniejszym konkursie.

Dokument obowiązkowy w przypadku Uczestników wspólnie biorący udział w konkursie.

## Rozdział 9

### ZMIANA, WYCOFANIE, UZUPEŁNIENIE I ZWROT WNIOSKU.

- §9. 1. Uczestnik konkursu może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożony przez siebie wniosek przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1) W przypadku wycofania wniosku, Uczestnik konkursu składa pisemne oświadczenie, że swój wniosek wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w §7. ust.7 Regulaminu z dopiskiem „WYCOFANIE”.
  - 2) W przypadku zmiany wniosku, Uczestnik konkursu składa pisemne oświadczenie, iż swój wniosek zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Uczestnik konkursu winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w §7. ust.7 Regulaminu. z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Uczestnik konkursu nie może wprowadzić zmian do wniosku oraz wycofać go po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
3. W przypadku nadsyłania uzupełnień na podstawie wezwania, o którym mowa w §6 ust.2 pkt. 3 należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w §7. ust.7 Regulaminu z dopiskiem „UZUPEŁNIENIE”.
4. W przypadku nie nadesłania przez Uczestników konkursu we wskazanym terminie, na wezwanie Organizatora konkursu uzupełnień, bądź nie złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie, Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikom konkursu, którzy je złożyli.
5. Wnioski złożone po terminie składania, Organizator bez ich otwierania zwraca uczestnikom konkursu.

### Dział III

## SKŁADANIE PRACY KONKURSOWEJ.

### Rozdział 10

#### **FORMA OPRACOWANIA, ZAKRES ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ.**

§10. 1. Praca konkursowa powinna być przedstawiona w czytelnej formie, pozwalającej na jednoznaczne odczytanie koncepcji.

2. Opracowanie konkursowe powinno składać się z:

- 1) części opisowej,
- 2) części graficznej,
- 3) makiety,
- 4) części cyfrowej.

3. Część opisowa:

- 1) część opisową należy wykonać w trzech egzemplarzach formatu A4 w objętości maksymalnie 10 stron maszynopisu.
- 2) część opisowa powinna zawierać:
  - krótki opis przyjętej koncepcji,
  - tabelę wypełnioną wg poniższego wzoru:

I.p.	Numer działki	Powierzchnia zabudowy (w m <sup>2</sup> )	Powierzchnia całkowita (w m <sup>2</sup> )	Kubatura (w m <sup>3</sup> )

- do części opisowej można dołączyć, w razie potrzeby, dodatkowe schematy graficzne wyjaśniające przyjętą koncepcję (w formacie A4 lub złożone do formatu A4).

4. Część graficzna:

- projekt zagospodarowania terenu w skali 1:500, wykonany dla obszaru opracowania konkursowego na udostępnionym przez Organizatora podkładzie geodezyjnym,
- projekt zagospodarowania terenu w skali 1:200, wykonany dla Alei Papieża Jana Pawła II z pokazaniem nawierzchni, oświetlenia, elementów małej architektury itp.
- rysunki elewacji pierzei A, B, C w skali 1:250, oznaczonych strzałkami na Załączniku graficznym nr 8 w nawiązaniu do udostępnionego w wersji elektronicznej opracowania - *Inwentaryzacja architektoniczna pierzei kwartałów zabudowy przy Al. Jana Pawła II w Szczecinie.*

- 2 charakterystyczne wizualizacje prezentujące przyjęte rozwiązania projektowe, wykonane z kierunków od Pl. Lotników oraz od Pl. Żołnierza Polskiego.

Elementy graficzne opracowania konkursowego należy wykonać na maksymalnie 2 planszach sztywnych, nie grubszych niż 3 mm o formacie 100 cm x 70 cm w układzie poziomym, jedna pod drugą, obrazującym obszar opracowania. Technika opracowania – dowolna, trwała, czytelnie ilustrująca projekt.

5. Należy wykonać makietę pracy konkursowej z wyodrębnieniem elementów nowoprojektowanych i istniejących do zachowania w skali 1:500 w granicach wg Załącznika graficznego nr 7, technika dowolna, kolorystyka dla elementów istniejących – biała, kolorystyka dla elementów projektowanych – brązowa.
6. Część cyfrowa:
  - 1) część cyfrowa winna być tożsama z wersją wydrukowaną oraz przekazana wraz z projektem w oddzielnej kopercie. Część ta nie będzie podlegała ocenie, zostanie otwarta po rozstrzygnięciu konkursu i wykorzystana zostanie do celów publikacyjnych, wystawienniczych oraz promocji wyników konkursu,
  - 2) w celu umożliwienia wykorzystania prac zgodnie z Regulaminem Konkursu, Uczestnicy winni przekazać Organizatorowi konkursu zawartość opracowania w postaci zapisu elektronicznego na płytach CD w formatach:
    - dla rysunków (\*.jpg) lub (\*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.
    - dla tekstu (\*.doc) dla Windows 2000.
7. Materiały nieobjęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.
8. Wszystkie dokumenty pracy konkursowej: Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej, teczki, część opisową, graficzną i cyfrową, kopertę zawierającą Kartę identyfikacyjną oraz samo opakowanie pracy należy oznaczyć dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wysokości 1 cm i nie dłuższą niż 5 cm. Liczbę rozpoznawczą należy wpisać czarnym tuszem w prawym, górnym rogu.
9. Uczestnicy konkursu zgodnie z art. 121 ust.2 Ustawy PZP składają prace konkursowe bez informacji o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, ze względu na specyfikę przedmiotu pracy konkursowej oraz brak możliwości określenia tych kosztów.
10. Organizator konkursu udostępni na stronie internetowej konkursu ([www.szczecin.pl/konkursy](http://www.szczecin.pl/konkursy)) następujące materiały w wersji elektronicznej do pobrania:
  - 1) Podkład geodezyjny obszaru opracowania konkursowego.
  - 2) Inwentaryzację architektoniczną pierzei kwartałów zabudowy przy Al. Jana Pawła II w Szczecinie.
  - 3) Model 3D obszaru opracowania konkursowego.
  - 4) Dokumentację fotograficzną.
  - 5) Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego pn. „Centrum A”.
  - 6) Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego pn. „S.28”.
  - 7) Dokumentację przebudowy układu komunikacyjnego przy Galerii Kaskada.

## **Rozdział 11**

### **MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.**

§11. 1. Prace konkursowe należy złożyć osobiście lub dostarczyć przesyłką kurierską bezpośrednio w:

**Wydziale Rozwoju Miasta  
Urzędu Miasta Szczecin  
Pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin,  
pok. nr 411b (SEKRETARIAT), IV piętro,  
wejście od ulicy Odrowąża,  
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:30.**

2. Za termin złożenia pracy konkursowej uważa się termin jej wpływu do Organizatora.
3. Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
4. Prace złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikowi konkursu bez otwierania.
5. Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 oznaczonym przez Uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą przyjęcia pracy oraz podpisem pracownika Wydziału Rozwoju Miasta przyjmującego pracę konkursową. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika konkursu do odbioru nagród, jak również prac nienagrodzonych i niewyróżnionych dla Uczestników biorących udział w konkursie.
6. Wraz z pracą konkursową należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, wewnątrz której należy zamieścić Kartę identyfikacyjną wg Załącznika nr 6, zawierającą dane Uczestnika konkursu oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza Organizacyjnego konkursu. Otwarcia koperty dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.
7. Przyjęte przez Uczestnika konkursu liczby rozpoznawcze zostaną w sposób trwały zaklejone, zaszyfrowane przez Sekretarza Organizacyjnego oraz Pomoc Sekretarza Organizacyjnego i zastąpione trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zabezpieczonej kopercie. Kopertę przechowuje Sekretarz Organizacyjny konkursu do czasu ogłoszenia wyników konkursu.
8. Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” lub



„UZUPEŁNIENIE” oraz „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PROGRAMOWO - PRZESTRZENNEJ ZAGOSPODAROWANIA ALEI PAPIEŻA JANA PAWŁA II I ZABUDOWY KWARTAŁÓW PRZYLEGŁYCH W REJONIE PLACU LOTNIKÓW I PLACU ŻOŁNIERZA POLSKIEGO W SZCZECINIE”.

9. Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy konkursowej Organizatorowi konkursu.
10. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Organizacyjny wraz z Pomocą Sekretarza Organizacyjnego konkursu dokonują otwarcia prac, sporządzają protokół przyjęcia określając liczbę załączników i kompletność prac oraz dokonują ich zakodowania poprzez zaklejenie kodu rozpoznawczego kolejnym numerem pracy konkursowej.

## **Rozdział 12**

### **KRYTERIA I ZNACZENIE KRYTERIÓW OCENY PRAC KONKURSOWYCH.**

- §12. 1. Ocena prac będzie dokonywana w oparciu o część opisową, część graficzną oraz makietę pracy konkursowej.
2. Prace będą oceniane według następujących kryteriów (łącznie 100%):
- 1) Kompozycja przestrzenna, w tym umiejętność powiązania z układem istniejącym – 25%,
  - 2) Wartość form architektonicznych w tworzeniu nowej jakości struktury zabudowy kwartałów – 25%
  - 3) Reprezentacyjność wykreowanej przestrzeni publicznej oraz jej powszechna dostępność – 25%
  - 4) Efektywność zagospodarowania terenu – 25%,

## **Rozdział 13**

### **WYTYCZNE MERYTORYCZNE**

#### **- SZCZEGÓŁOWE UWARUNKOWANIA I ZAKRES RZECZOWY.**

#### **§13. 1. Lokalizacja.**

Teren objęty konkursem zlokalizowany jest w centrum Szczecina, Al. Papieża Jana Pawła II, pomiędzy Placem Lotników, a Placem Żołnierza Polskiego w Szczecinie. Granice opracowania konkursowego przedstawia Załącznik graficzny nr 7 do niniejszego Regulaminu. Obszar ten znajduje się

w obrębie zabudowy śródmiejskiej, wzdłuż jednej z głównych osi urbanistycznych – Alei Jana Pawła II na przecięciu z Traktem Handlowo-Usługowym (przebiegającym od ul. 3-go Maja do Ronda Giedroycia). Przestrzeń publiczna – ciągi komunikacyjne obudowane są formą zwartej zabudowy kwartałowej.

## 2. Wytyczne funkcjonalne.

Do wyburzenia przewidziano istniejące obiekty na działkach nr: 12/6,7/5, 7/15,7/16.

Nowe propozycje zagospodarowania i zabudowy należy przedstawić w obrębie następujących działek:

Kwartał A- działki nr 12/6, 12/7, 129, 130.

Kwartał B – działki nr 7/4/, 7/5, 7/10, 7/11, 7/13, 1/14, 7/15, 7/16,

Aleja Papieża Jana Pawła II – działka nr 11.2,

Plac Żołnierza Polskiego – działka nr 13.

Działki oznaczono na Załączniku graficznym nr 10.

W obrębie działek nr: 11/2 (al. Jana Pawła II) i 13 (Pl. Żołnierza Polskiego) należy uwzględnić docelową przebudowę układu komunikacyjnego (opracowanie udostępnione w wersji elektronicznej).

W przypadku wydzielania działek, jako przynależnych do zabudowy należy wskazać przebieg granic nowych podziałów na planszy z projektem zagospodarowania terenu.

W obrębie zabudowy uzupełniającej w obu kwartałach przewiduje się lokalizację funkcji mieszkalno – usługowych. W ramach opracowania należy uwzględnić lokalizację i potrzeby parkingowe dla nowoprojektowanej zabudowy.

W ramach waloryzacji struktury przestrzennej obu kwartałów należy określić zasadę przekształceń przestrzennych (zabudowę do wyburzenia, zabudowę tymczasową, zabudowę docelową). Wprowadzenie i lokalizacja nowej zabudowy w sąsiedztwie lokalizacji istniejącej zabudowy mieszkaniowych (lokali mieszkalnych) nie powinna pogarszać warunków zamieszkania – m.in. nasłonecznienia mieszkań.

Część istniejącej zabudowy jest niezgodna z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.

Na obszarze objętym konkursem obowiązują dwa miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (Załącznik graficzny nr 12):

1) "Centrum A", dla którego wytyczne określono w Uchwale Nr LVI/1256/02 Rady Miasta Szczecin z dnia 30.09.2002 r. w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pod nazwą „CENTRUM A” (udostępniony w formie elektronicznej).

2) S.28., dla którego określono wytyczne Uchwałą Nr XV/486/99 Rady Miasta Szczecin z dnia 25.10.1999 r. w sprawie zmiany S.28. Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina na obszarze dzielnicy Śródmieście (udostępniony w formie elektronicznej).

Zapisy obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania należy traktować, jako informację o przyjętym sposobie zagospodarowania i użytkowania tego obszaru. Zamawiający dopuszcza wszczęcie zmiany obowiązujących dla tego obszaru zapisów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta.

Obszar objęty konkursem zlokalizowany po stronie zachodniej Traktu Handlowego tworzą kwartały XIX-wiecznej zabudowy mieszkaniowej z usługami w parterach. W obrębie Traktu Handlowego skupiają się głównie centra handlowe i powstają nowe obiekty biurowe

(zabudowa działek w sąsiedztwie Bramy Portowej). Działalność ta generuje duży ruch pieszy i kołowy. Na południe od ul. Obrońców Stalingradu znajduje się będący w końcowej fazie budowy obiekt handlowy – Galeria KASKADA, a w obrębie skrzyżowania Pl. Żołnierza Polskiego i Al. Niepodległości XII-kondygnacyjny budynek mieszkalny z usługami w parterze z okresu lat 70-tych, budynek biurowy VI-kondygnacyjny z lat 80/90, XIX-wieczna zabudowa usługowa. Aleja Papieża Jana Pawła II (dz. nr 11/2 i część działki nr 13 z obr. nr 1036) zagospodarowana w części północnej, jako ciąg pieszy, od strony Pl. Żołnierza Polskiego zamknięty zieleńcem z pomnikiem Wdzięczności dla Armii Radzieckiej. Istniejąca lokalizacja w/w pomnika do zachowania, lub z możliwością relokacji.

#### 4. Wytyczne konserwatorskie.

Wskazaniem konserwatorskim jest przywrócenie reprezentacyjnego charakteru przedmiotowego wnętrza urbanistycznego, poprzez otwarcie przestrzeni placów i łączących je promenad oraz uczytelnienie ich osiowej kompozycji. Należy wyeksponować spacerową funkcję Pl. Żołnierza Polskiego stanowiącego swobodny ciąg komunikacyjny łączący kwartały zabudowy śródmiejskiej z zabytkowymi obiektami starego Miasta. Zaleca się ujednoczenie elementów małej architektury tj. ławki, latarnie, słupy ogłoszeniowe itp., które powinny być dostosowane do charakteru historycznej przestrzeni. Można również rozważyć wprowadzenie spójnego systemu informacji wizualnej na temat historii zabytkowej przestrzeni z uwzględnieniem ważnych wydarzeń historycznych, jakie miały w niej miejsce. Priorytetem powinno być utrzymanie kompozycji reprezentacyjnych obiektów użyteczności publicznej w obrębie opracowania, ze szczególnym uwzględnieniem właściwej ich ekspozycji z promenady spacerowej. Ponadto należy utrzymać kompozycję zespołu zieleni towarzyszącej ciągom spacerowym, chronić pomnik, oraz zachować zabytkową pompę przy Pl. Żołnierza Polskiego. Wszelkie działania w tej części miasta powinny dążyć do przywrócenia dawnej świetności i reprezentacyjnego charakteru tej jednej z głównych osi urbanistycznych miasta przy pomocy języka współczesnej architektury.

#### Obiekty historyczne wpisane do rejestru zabytków:

- obszar urbanistyczny Starego Miasta w granicach ulic Pl. Żołnierza, Al. Niepodległości, ul. Dworcowej, Bulwaru Piastowskiego – nr rej.1, KI.O.I. – 3/52 z dn. 28.11.1952 r.

#### Obiekty historyczne niewpisane do rejestru zabytków, ujęte w gminnej ewidencji zabytków, istotne z uwagi na wartość zabytkową jak i walory ekspozycyjne:

- kamienica historyczna przy Al. Papieża Jana Pawła II 2

#### Inne obiekty historyczne o mniejszych walorach artystycznych czy ekspozycyjnych:

- kamienica narożna przy ul. Obrońców Stalingradu 4 pochodząca z przełomu XIX/XX w.  
- kamienica przy ul. Kaszubskiej 71 pochodząca z końca XIX w.  
- kamienice przy ul. Małopolskiej 3, 4, 5 pochodzące z końca XIX w.

#### 5. Wytyczne komunikacyjne.

Obsługa komunikacyjna terenu objętego opracowaniem konkursowym powinna być zgodna z zapisami obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

(Załącznik graficzny nr 12, materiały udostępnione w wersji elektronicznej) oraz powinna uwzględniać aktualnie prowadzoną przebudowę układu komunikacyjnego (wg. opracowania „Przebudowa układu komunikacyjnego Galerii Kaskada” – udostępnione w formie elektronicznej).

#### **6. Wytyczne dotyczące zieleni.**

Zagospodarowanie powinno uwzględniać występowanie na terenie objętym opracowaniem konkursowym wartościowego starodrzewu tj. szpaler lip tzw. kandelabrowych, unikatowych w skali kraju, kilkudziesięcioletnich cisów, dębów i lip i wielu gatunków krzewów ozdobnych. Przedmiotowe drzewa i krzewy mają charakter zieleni urządzonej, stanowią istotny i wartościowy element środowiska przyrodniczego w zwartej strukturze śródmieścia oraz tworzą nietuzinkową kompozycję, będącą częścią jednej z głównych osi urbanistycznych miasta. Wprowadzenie ewentualnej zabudowy i zmiany charakteru obecnego zagospodarowania winno uwzględnić wpływ nowych obiektów na stan i zasoby zieleni. Ewentualne usunięcie nawet pojedynczych egzemplarzy drzew czy krzewów spowodowałoby uszczuplenie zasobów przyrodniczych, co stoi w sprzeczności z ochroną środowiska i zasobów naturalnych oraz ochroną interesu mieszkańców miasta, polegającą na ochronie wartościowych przyrodniczo elementów przyrody poprawiających komfort życia w mieście. Jednocześnie istniejąca na przedmiotowym terenie zieleń to w większości kilkudziesięcioletni starodrzew, niekwalifikujący się do zabiegu przesadzenia.

### **Dział IV**

## **SPRAWY ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z KONKURSEM.**

### **Rozdział 14**

#### **JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA.**

- §14. 1. Organizator konkursu informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie są jawne.
2. W sytuacji, gdy Uczestnik konkursu zastrzeże we Wniosku informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **Rozdział 15 PRAWA AUTORSKIE.**

- §15. 1. Wszyscy Uczestnicy konkursu zachowują osobiste prawa autorskie do wykonanych prac konkursowych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Z 2006 r. Nr 90, poz.631 z późniejszymi zmianami).
2. Zamawiający staje się właścicielem prac nagrodzonych i wyróżnionych.
3. Wszyscy Uczestnicy konkursu przenoszą nieodpłatnie na Zamawiającego, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, autorskie prawa majątkowe do sporządzonych prac, w zakresie następujących pól eksploatacji:
- 1) Publikacji pracy w całości lub we fragmentach,
  - 2) Rozpowszechniania przez prezentację pracy w całości lub we fragmentach,
  - 3) Możliwości reprodukcji i publikacji prac w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki.
4. Nagrodzeni Uczestnicy konkursu przenoszą nieodpłatnie na Zamawiającego, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, autorskie prawa majątkowe do sporządzonych prac, w następującym polu eksploatacji: prawo do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji w zakresie ich wykorzystania przy opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

## **Rozdział 16 ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU, WYSTAWA PRAC KONKURSOWYCH.**

- §16. 1. Jeżeli przed zatwierdzeniem wyników konkursu Zamawiający stwierdzi istotne naruszenie warunków konkursu, Sąd Konkursowy zobowiązany będzie ponownie przeprowadzić ocenę prac konkursowych, jeżeli jest to możliwe, a Zamawiający nie podjął decyzji o unieważnieniu konkursu. Sąd Konkursowy ma wówczas prawo wykluczyć z ponownej oceny prace, których autorzy dopuścili się naruszeń, jednocześnie pozbawiając autorów wykluczonych prac nagród i wyróżnień.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu, Sąd Konkursowy dokona identyfikacji wszystkich prac konkursowych.
3. Wyniki konkursu niezwłocznie po rozstrzygnięciu zostaną podane do publicznej wiadomości oraz umieszczone w siedzibie Zamawiającego w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie internetowej [www.szczecin.pl/konkursy](http://www.szczecin.pl/konkursy) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Nagrodzone i wyróżnione prace nie będą zwracane uczestnikom konkursu.
5. Odbiór prac nienagrodzonych i niewyróżnionych będzie możliwy w terminie do 1 miesiąca od zakończenia wystawy prac konkursowych, za okazaniem pokwitowania złożenia pracy. Jeżeli uczestnik konkursu nie odbierze złożonej przez siebie pracy w powyższym terminie, Organizator Konkursu będzie uprawniony do jej zniszczenia.

## **Rozdział 17**

### **UNIEWAŻNIENIE KONKURSU.**

- §17. 1. Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Do unieważnienia konkursu stosuje się odpowiednio przepisy art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu konkursu zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Uczestników, którzy:
- 1) Ubiegali się o dopuszczenie do udziału w konkursie – w przypadku unieważnienia konkursu przed upływem terminu składania prac konkursowych,
  - 2) Złożyli prace konkursowe – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania prac konkursowych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Po unieważnieniu konkursu Organizator niezwłocznie zwraca Uczestnikom ich prace konkursowe.

## **Rozdział 18**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

- §18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
    - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  7. Uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **Rozdział 19**

### **USTALENIA WIĄŻĄCE UCZESTNIKA I ORGANIZATORA KONKURSU.**

- §19.1. Organizator konkursu oświadcza, że jest związany Regulaminem Konkursu na czas trwania konkursu zgodnie z załącznikiem nr 3 Regulaminu.
2. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz ewentualne zmiany w Regulaminie Konkursu są wiążące dla wszystkich Uczestników z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora konkursu.
3. Wyniki konkursu podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Szczecin.

## Dział V

### ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU.

#### Załączniki do wniosku:

- 1) *Załącznik nr 1 - Wniosek o dopuszczenie Uczestnika do udziału w konkursie*
- 2) *Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie zgodnie z art. 22 oraz art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- 3) *Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika konkursu o związaniu Regulaminem Konkursu oraz akceptacji jego warunków*
- 4) *Załącznik nr 4 - Oświadczenie o prawach autorskich*

#### Załączniki do pracy konkursowej:

- 5) *Załącznik nr 5 - Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej*
- 6) *Załącznik nr 6 - Karta identyfikacyjna*

#### Załączniki graficzne:

- 7) *Załącznik nr 7 - Lokalizacja*
- 8) *Załącznik nr 8 - Zdjęcie lotnicze – lokalizacja*
- 9) *Załącznik nr 9 - Plansza informacyjna – inwentaryzacja stanu istniejącego*
- 10) *Załącznik nr 10 - Stan władania*
- 11) *Załącznik nr 11 - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecin*
- 12) *Załącznik nr 12 – Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego*
- 13) *Załącznik nr 13 – Inwentaryzacja fotograficzna*
- 14) *Załącznik nr 14 – Złoty Szlak i Trakt Handlowy*

**Niniejszy Regulamin Konkursu został zatwierdzony przez Zamawiającego.**

Kierownik Zamawiającego:

**Piotr Krzystek**  
Prezydent Miasta Szczecin



## Załącznik nr 1

### WNIOSEK O DOPUSZCZENIE UCZESTNIKA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Działając w imieniu:

.....  
.....

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo  
nazwy Uczestników występujących wspólnie\* i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

Składam (-y) Wniosek o dopuszczenie do udziału w:

**KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONSEPCJI PROGRAMOWO – PRZESTRZENNEJ  
ZAGOSPODAROWANIA ALEI PAPIEŻA JANA PAWŁA II I ZABUDOWY KWARTAŁÓW PRZYLEGLYCH  
W REJONIE PLACU LOTNIKÓW I PLACU ŻOŁNIERZA POLSKIEGO W SZCZECINIE.**

Jednocześnie oświadczam (-y), że do wniosku załączam (-y) wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w Regulaminie Konkursu, wymagane na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie).

Nazwa i nr konta banku, na które zostanie wpłacona ewentualna nagroda:

.....  
.....

Wszelką korespondencję dotyczącą konkursu proszę kierować na adres:

Nazwa: .....  
Adres:.....  
Tel.:.....  
Fax .....  
E-mail:.....

.....

*miejsowość, data*

.....  
*(podpis osoby lub osób uprawnionych do  
reprezentowania Uczestnika  
występującego samodzielnie albo podpis osoby  
lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika,  
będącego pełnomocnikiem Uczestników  
występujących wspólnie)*

*\* W przypadku złożenia wniosku wspólnego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników postępowania konkursowego wraz z określeniem zakresu pełnomocnictwa, §2 ust.6 Regulaminu*

## Załącznik nr 2

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE ZGODNIE Z ART. 22 ORAZ ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Działając w imieniu:

.....  
.....  
*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo  
nazwy Uczestników występujących wspólnie\* i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

Uczestnika **KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PROGRAMOWO - PRZESTRZENNEJ  
ZAGOSPODAROWANIA ALEI PAPIEŻA JANA PAWŁA II I ZABUDOWY KWARTAŁÓW PRZYLEGLYCH  
W REJONIE PLACU LOTNIKÓW I PLACU ŻOŁNIERZA POLSKIEGO W SZCZECINIE.**

Oświadczam (-y), że:

1. Spełniam (-y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. 2010r. Nr 113. poz. 759, z późniejszymi zmianami).
2. Posiadam (-y) w składzie zespołu architekta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń lub osobę przynależną do Okręgowej Izby Urbanistów w przypadku Uczestnika mającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, równorzędne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie,
3. Nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. 2010r. Nr 113. poz. 759, z późniejszymi zmianami).

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*(podpis osoby lub osób uprawnionych do  
reprezentowania Uczestnika  
występującego samodzielnie albo podpis osoby  
lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika,  
będącego pełnomocnikiem Uczestników  
występujących wspólnie)*

*\* W przypadku złożenia wniosku wspólnego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników postępowania konkursowego wraz z określeniem zakresu pełnomocnictwa, §2 ust. 6 Regulaminu*

### Załącznik nr 3

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU O ZWIĄZANIU REGULAMINEM KONKURSU ORAZ AKCEPTACJI JEGO WARUNKÓW

Działając w imieniu:

.....

.....

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo  
nazwy Uczestników występujących wspólnie\* i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

- Uczestnika **KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PROGRAMOWO - PRZESTRZENNEJ  
ZAGOSPODAROWANIA ALEI PAPIEŻA JANA PAWŁA II I ZABUDOWY KWARTAŁÓW PRZYLEGŁYCH  
W REJONIE PLACU LOTNIKÓW I PLACU ŻOŁNIERZA POLSKIEGO W SZCZECINIE.**

Oświadczam (-y), że:

- 1) Zapoznałem/(zapoznaliśmy) się z Regulaminem Konkursu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania prac konkursowych,
- 2) Jestem/(jesteśmy) związany Regulaminem Konkursu i akceptuję (akceptujemy) jego warunki,

.....

*miejsce, data*

.....

*(podpis osoby lub osób uprawnionych do  
reprezentowania Uczestnika  
występującego samodzielnie albo podpis osoby  
lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika,  
będącego pełnomocnikiem Uczestników  
występujących wspólnie)*

*\* W przypadku złożenia wniosku wspólnego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników postępowania konkursowego wraz z określeniem zakresu pełnomocnictwa, §2 ust. 6 Regulaminu*

**OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH**

Działając w imieniu:

.....

.....

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo nazwy Uczestników występujących wspólnie\* i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

- Uczestnika **KONKURSU NA OPRACOWANIE Koncepcji Programowo - Przestrzennej Zagospodarowania Alei Papieża Jana Pawła II i Zabudowy Kwartalów Przyległych w Rejonie Placu Lotników i Placu Żołnierza Polskiego w Szczecinie.**

Oświadczam (-y), że zgodnie z Regulaminie niniejszego konkursu (§15):

- 1) przenoszę/przenosimy nieodpłatnie na Zamawiającego, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, autorskie prawa majątkowe do sporządzonych prac, w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - publikacji pracy w całości lub we fragmentach,
  - rozpowszechniania przez prezentację pracy w całości lub we fragmentach,
  - możliwości reprodukcji i publikacji prac w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki.
- 3) jeżeli moja/nasza praca zostanie nagrodzona przenoszę/przenosimy nieodpłatnie na Zamawiającego, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, autorskie prawa majątkowe do sporządzonych prac, w następującym polu eksploatacji: prawo do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji w zakresie ich wykorzystania przy opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

.....

*miejscowość, data*

.....

*(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika występującego samodzielnie albo podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika, będącego pełnomocnikiem Uczestników występujących wspólnie)*

## **Załącznik nr 5**

(dla Organizatora konkursu)

### **POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ**

**KONKURS NA OPRACOWANIE Koncepcji Programowo - Przestrzennej Zagospodarowania Alei Papieża Jana Pawła II i Zabudowy Kwartalów Przyległych w Rejonie Placu Lotników i Placu Żołnierza Polskiego w Szczecinie.**

W dniu: ..... o godz. ....

.....  
została przyjęta praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

.....  
*pieczęć Organizatora konkursu*

.....  
*podpis pracownika Wydziału Rozwoju Miasta  
przyjmującego pracę konkursową*

( dla Uczestnika konkursu)

### **POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ**

**KONKURS NA OPRACOWANIE Koncepcji Programowo - Przestrzennej Zagospodarowania Alei Papieża Jana Pawła II i Zabudowy Kwartalów Przyległych w Rejonie Placu Lotników i Placu Żołnierza Polskiego w Szczecinie.**

W dniu: . o godz. ....

.....  
została przyjęta praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

.....  
*pieczęć Organizatora konkursu*

.....  
*podpis pracownika Wydziału Rozwoju Miasta  
przyjmującego pracę konkursową*

## Załącznik nr 6

### KARTA IDENTYFIKACYJNA

Działając w imieniu:

.....  
.....  
*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo nazwy Uczestników występujących wspólnie\* i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

Oświadczam (-y), że praca konkursowa złożona w:

**KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PROGRAMOWO - PRZESTRZENNEJ ZAGOSPODAROWANIA ALEI PAPIEŻA JANA PAWŁA II I ZABUDOWY KWARTAŁÓW PRZYLEGŁYCH W REJONIE PLACU LOTNIKÓW I PLACU ŻOŁNIERZA POLSKIEGO W SZCZECINIE.**

została oznaczona następującą liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

.....  
*miejsce, data*

.....  
*(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika występującego samodzielnie albo podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika, będącego pełnomocnikiem Uczestników występujących wspólnie)*

*\* W przypadku złożenia wniosku wspólnego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników postępowania konkursowego wraz z określeniem zakresu pełnomocnictwa, §2 ust. 6 Regulamin*